

BÜYÜK SEFLER GIDA TURİZM TEKSTİL DANIŞMANLIK
ORGANİZASYON EĞİTİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
HALKA ARZ
HUKUKÇU RAPORU

ASChukuk
AKSU ÇALIŞKAN BEYGO AVUKATLIK ORTAKLIĞI

BÜYÜK ŞEFLER GIDA TURİZM TEKSTİL DANIŞMANLIK ORGANİZASYON EĞİTİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Atatürk Cad. No: 9/2 Sarıyer/İstanbul

13 Nisan 2023

İlgi: 14 Temmuz 2015 tarihinde yayımlanan ve 30 Kasım 2015 tarihinde yürürlüğe giren Borsa İstanbul A.Ş. Kotasyon Yönergesi'nin ("Kotasyon Yönergesi") 7'inci maddesinin 5'inci fıkrası, 12'inci maddesinin 1/b bendi ve 8. Maddesinin 1/e bendi uyarınca talep edilen hukukçu rapordur.

BAĞIMSIZ HUKUKÇU RAPORU

İşbu hukukçu raporu ("Hukukçu Raporu" veya "Rapor"), Büyük Şefler Gıda Turizm Tekstil Danışmanlık Organizasyon Eğitim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket" veya "Büyük Şefler") paylarının halka arzı ve Borsa İstanbul A.Ş.'de ("BİST") kote edilmesi çalışmaları kapsamında, BİST ve talep edilmesi halinde Sermaye Piyasası Kurulu'na sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Aksi işbu Hukukçu Raporu altında açıkça belirtilmedikçe, işbu Hukukçu Raporu, planlanan halka arz projesine ilişkin olarak, Şirket tarafından Şirket faaliyetlerine ilişkin sağlanan yazılı ve sözlü bilgilere, yine Şirket tarafından hazırlanan veri odalarında tarafımıza sunulan ve bir listesi Ek-4'te ("İncelenen Dokümanlar Listesi") bulunan belge ve bilgilere ve yürürlükte olan Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve düzenlemelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda, İncelenen Dokümanlar Listesi oluşturulurken sadece Şirket'in sunduğu bilgi ve belgeler ile yetinilmemiş, tarafımızca eksikliği tespit edilerek Şirket'ten talep edilen ilave bilgi ve belgeler de, aksi işbu Hukukçu Raporu'nda açıkça belirtilmedikçe, hukuki incelememiz kapsamında dikkate alınmıştır.

İncelenen Dokümanlar Listesi tahtında yer alan resmi belgeler altındaki imzalar, düzenleyen makam, kişi ve kuruluşların ve/veya ilgili idarelerin söz konusu izin, ruhsat, onay veya sair belgeyi düzenlemek hususundaki yetkileri ve/veya takip edilen usul ve işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğu bağımsız bir incelemeye tabi tutulmamıştır ve düzenlenmiş olan izin, ruhsat, onay ve belgenin ilgili mevzuata uygun olduğu varsayılmıştır.

İşbu Rapor hazırlanırken (i) asılları sunulamayan incelenen belgelerin fotokopilerinin orijinalleriyle uyumlu olduğuna, tahrifat veya değişiklik yapılmadığına (ii) incelenen tüm belgeleri imzalayan Şirket dışındaki tarafların usulüne uygun olarak kurulmuş olduklarına ve faaliyette bulduklarına ve söz konusu tüzel kişilikleri temsil eden imza sahiplerinin usulünce yetkilendirildiğine, (iii) incelenen tüm belgelerdeki Şirket dışındaki tarafların imzalarının gerçek olduğuna, (iv) tarafımıza tasdikli şekilde veya suret olarak sunulan tüm belgelerin doğru, eksiksiz ve orijinali ile aynı olduğuna, bu belgelerde tahrifat ve değişiklik yapılmadığına, orijinal olarak paylaşılmış belgeler üzerinde tahrifat ya da değişiklik yapılmadığına ve gerçek durumu yansıttığına, (v) tarafımızla paylaşılan bilgi ve belgeler haricinde Rapor'a ilişkin olarak ve Rapor'un içeriğini etkileyecek nitelikte, başka bir sözleşme, belge veya bilginin mevcut olmadığına, sunulan tüm bilgi ve belgelerin güncel olduğuna ve bu bilgi ve belgelerin güncelliğini etkileyebilecek herhangi bir işlemde bulunulmadığına ilişkin Şirket tarafından verilen beyan yazısı Rapor'un Ek-3'te (Bağımsız Hukukçu Raporu Kapsamında Şirket Tarafından Hazırlanan Beyan) yer almaktadır.

İşbu Hukukçu Raporu'nun, aksi işbu Hukukçu Raporu altında açıkça belirtilmedikçe, 13 Nisan 2023 tarihi itibarı ile incelenen dokümanlar çerçevesinde Şirket'e ilişkin mevcut hukuki durumu yansıttığı varsayılmaktadır. Aksu Çalışkan Beygo Avukatlık Ortaklığı'nın ("ASC") bu Hukukçu Raporu ile ilgili ileriye yönelik olarak herhangi bir güncelleme taahhüdü bulunmamaktadır. İşbu Hukukçu Raporu, Şirket'in Türkiye sınırlarında ve Türk mevzuatı kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetleri ve hukuki durumu hakkında hazırlanmıştır.

Bu Rapor'un kısmen veya tamamen muhatabı haricinde bir gerçek veya tüzel kişi tarafından görülmesi, kopyasının edinilmesi veya herhangi bir surette müzakere edilmesi, söz konusu kişi ile ASC arasında müvekkil-avukat ilişkisi doğurmayacaktır.

Yatırımcılara yönelik ve onları yönlendirme ve teşvik amacıyla hazırlanmamış olan bu Hukukçu Raporu'nun Şirket tarafından halka arz kapsamında hazırlanacak izahnamenin bir parçası olarak kullanılması durumunda, yatırımcılar yatırım kararlarını söz konusu izahname ve tüm eklerinin birlikte değerlendirilmesi sonucunda vermelidirler.

Yapmış olduğumuz bu inceleme neticesinde; özellikle aşağıdaki hususlarla ilgili olarak tespit ve hukuki görüşlerimizi bildirmekte yarar görmekteyiz.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	4
TANIMLAR.....	9
1. ŞİRKET BİLGİLERİ	12
1.1. KURULUŞ VE PAY SAHİPLİĞİ YAPISI.....	12
1.1.1. Kuruluş ve Unvan.....	12
1.1.2. Şirket'in Amacı ve Faaliyet Konuları.....	12
1.1.3. Sermayesi	12
1.1.4. Pay Sahipliği Yapısı	14
1.1.5. Pay Gruplarına Tanınan İmtiyazlar.....	14
1.1.5.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçiminde Aday Gösterme İmtiyazı	14
1.1.5.2. Oyda İmtiyaz	15
1.1.5.3. Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konular	15
1.1.5.4. Rüçhan Hakkı Kullanımında İmtiyaz	15
1.1.6. Pay Devirlerine İlişkin Esaslar.....	16
1.1.7. Paylar Üzerinde Takyidat.....	16
2. ŞİRKETİN YÖNETİM YAPISI	17
2.1. YÖNETİM KURULU	17
2.2. YETKİ DEVRİ, TEMSİL VE İLZAM.....	18
2.3. YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ	19
2.4. KOTASYON YÖNERGESİ'NİN 7'NCİ MADDESİNİN 5'İNCİ FIKRASI KAPSAMINDA ADLİ SİCİL KAYITLARI.....	19
2.5. YÖNETİM KURULU KARARLARI	19
2.6. GENEL KURUL	20
2.7. BAĞIMSIZ DENETİM	20
2.8. ŞİRKET'İN ŞUBELERİ.....	21
3. ŞİRKET'İN KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARINDA YER ALAN BAĞLI ORTAKLIKLARI VE İŞTİRAKLERİ HAKKINDA BİLGİLER.....	21
3.1. NUMNUM RESTORAN İŞLETMECİLİĞİ TİCARET A.Ş.	21
3.1.1. Kuruluş ve Pay Sahipliği Yapısı.....	21
3.1.1.1. Kuruluş ve Unvan	21
3.1.1.2. Şirketin Amacı.....	21
3.1.1.3. Sermayesi	22
3.1.1.4. Pay Sahipliği Yapısı ve İmtiyazlar.....	22
3.1.2. Yönetim, Temsil ve İlزام	22
3.1.2.1. Yönetim Kurulu	22
3.1.2.2. Temsil ve İlزام	22
3.1.2.3. Yönetim Kurulu Kararları.....	23
3.1.3. Genel Kurul	23
3.1.4. Şubeler.....	23
3.2. MEKASSA YÖNETİM YATIRIM VE TİCARET A.Ş.	23
3.2.1. Kuruluş ve Pay Sahipliği Yapısı.....	23
3.2.1.1. Kuruluş ve Unvan	23

3.2.1.2. Şirketin Amacı	24
3.2.1.3. Sermayesi	24
3.2.1.4. Yurtdışı Bağlı Ortaklıklar	24
3.2.1.5. Pay Sahipliği Yapısı ve İmtiyazlar	24
3.2.2. Yönetim, Temsil ve İlam	24
3.2.2.1. Yönetim Kurulu	24
3.2.2.2. Temsil ve İlam	25
3.2.2.3. Yönetim Kurulu Kararları	25
3.2.3. Genel Kurul	25
3.3. DOROMCO GIDA YATIRIMLARI A.Ş	26
3.3.1. Kuruluş ve Pay Sahipliği Yapısı	26
3.3.1.1. Kuruluş ve Unvan	26
3.3.1.2. Şirket'in Amacı	26
3.3.1.3. Sermayesi	26
3.3.1.4. Pay Sahipliği Yapısı ve İmtiyazlar	26
3.3.2. Yönetim, Temsil ve İlam	27
3.3.2.1. Yönetim Kurulu	27
3.3.2.2. Temsil ve İlam	27
3.3.2.3. Yönetim Kurulu Kararları	28
3.3.3. Genel Kurul	28
3.3.4. Şubeler	28
4. ŞİRKET'İN MALVARLIKLARI	28
4.1. TAŞINMAZLAR	28
4.2. MENKULLER	29
5. ÇALIŞANLAR	29
6. MEVZUATA UYUM, RUHSATLAR VE İZİNLER	30
6.1. ŞİRKET FAALİYETLERİ	30
6.2. ŞİRKET'İN VE BAĞLI ORTAKLIKLAR'IN TABİ OLDUĞU MEVZUAT	31
6.2.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	31
6.2.2. Gıda ve Hijyen Mevzuatı	32
6.2.3. Çevre Mevzuatı	36
6.2.4. Sair Mevzuat	39
7. ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER	41
7.1. ŞİRKET'İN TARAF OLDUĞU ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER	41
7.1.1. Franchise Sözleşmeleri	41
7.1.2. Kira Sözleşmeleri	44
7.1.2.1. Restoran Kira Sözleşmeleri	44
7.1.2.2. Depo Kira Sözleşmeleri	46
7.1.2.3. Ofis Kira Sözleşmesi	46
7.1.2.4. Alt Kira Sözleşmeleri	46
7.1.2.5. Araç Kiralama Sözleşmeleri	47
7.1.3. Ortak Girişim Sözleşmesi (Joint Venture Agreement)	47

7.1.4.	Şirket Paylarına İlişkin Sözleşmeler.....	48
7.1.4.1.	10 Ağustos 2016 Tarihli Hissedarlar Sözleşmesi.....	48
7.1.5.	İşletme Hakkı ve İşletme Devir Sözleşmesi.....	48
7.1.6.	Distribütörlük ve Yeniden Satıcılık Sözleşmeleri.....	48
7.1.7.	Danışmanlık Sözleşmeleri.....	49
7.1.7.1.	Avukatlık Sözleşmesi.....	49
7.1.7.2.	Bağımsız Denetim Sözleşmeleri.....	49
7.1.8.	Gizlilik Sözleşmeleri.....	50
7.1.9.	Hizmet Sözleşmeleri.....	50
7.1.10.	Bilişim Teknolojileri Sözleşmeleri.....	51
7.1.11.	Depolama Sözleşmeleri.....	52
7.1.12.	Tedarik Sözleşmeleri.....	52
7.1.13.	Finansman Sözleşmeleri.....	52
7.2.	BAĞLI ORTAKLIKLAR'IN TARAF OLDUĞU SÖZLEŞMELER.....	55
7.2.1.	Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret A.Ş.....	55
7.2.1.1.	Franchise Sözleşmeleri.....	55
7.2.1.2.	Kira Sözleşmeleri ve Diğer Sözleşmeler.....	55
7.2.2.	Doromco Gıda Yatırımları A.Ş.....	56
7.2.3.	Mekassa Yönetim ve Yatırım Ticaret A.Ş.....	56
8.	FİKRİ MÜLKİYET.....	56
8.1.	MARKALAR.....	56
8.1.1.	Büyük Şefler.....	56
8.1.1.1.	Yurt İçinde Tescilli Markalar.....	56
8.1.1.2.	Yurt Dışında Tescilli Markalar.....	59
8.1.2.	Numnum.....	61
8.1.2.1.	Yurt İçinde Tescilli Markalar.....	61
8.1.2.2.	Yurt Dışında Tescilli Markalar.....	63
8.1.3.	Doromco.....	63
7.1.3.1.	Yurt İçinde Tescilli Markalar.....	63
7.1.3.2.	Yurt Dışında Tescilli Markalar.....	63
8.1.4.	Mekassa.....	63
8.1.4.1.	Yurt İçinde Tescilli Markalar.....	63
8.1.4.2.	Yurt Dışında Tescilli Markalar.....	63
8.1.5.	Markalara İlişkin Lisans Hakları.....	64
8.2.	PATENT.....	64
8.3.	TASARIM.....	64
8.4.	ALAN ADLARI.....	64
9.	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ.....	65
10.	SİGORTALAR.....	65
11.	VERGİ.....	66
12.	TEŞVİKLER.....	66

12.1.	TEŞVİK KULLANIMLARI	66
12.1.1.	Marka Destek Programı	66
12.1.2.	Diğer Teşvikler	67
12.1.2.1.	5510 İndirimi	67
12.1.2.2.	4857 Sayılı İş Kanunu Tahtında Yapılan İndirimler	67
12.1.2.3.	6111 Sayılı Kanun Tahtında Yapılan İndirimler	67
12.1.2.4.	687 Sayılı KHK Tahtında Yapılan İndirimler	67
12.1.2.5.	7103 Sayılı Kanun Tahtında Yapılan İndirimler	67
12.1.2.6.	6661 Sayılı Kanun Tahtında Yapılan İndirimler	68
12.1.2.7.	İşkur İşbaşı Eğitim Programı Teşvik Kazancı	68
13.	UYUŞMAZLIKLAR.....	68
13.1.	ŞİRKET'İN TARAF OLDUĞU ŞİRKET ALEYHİNE AÇILAN DAVA VE İCRA TAKİPLERİ	68
13.2.	ŞİRKET'İN İŞTİRAKLERİNİN TARAF OLDUĞU DAVA VE İCRA TAKİPLERİ	70
13.2.1.	Numnum'ın Taraf Olduğu Davası ve İcra Takipleri.....	70
13.2.2.	Doromco'nun Taraf Olduğu Davası ve İcra Takipleri.....	70
13.2.3.	Mekassa'nın Taraf Olduğu Davası ve İcra Takipleri.....	70
14.	SONUÇ.....	71
EKLER	72
EK-1:	ŞİRKETİN TÜRK TİCARET KANUNU'NUN 376. VE 377. MADDELERİ KAPSAMINDA İNCELENMESİ SONUCUNDA HERHANGİ BİR SERMAYE KAYBI VE BORCA BATIKLIK DURUMUNUN BULUNMADIĞINA DAİR BEYAN	73
EK-2:	BAĞIMSIZ HUKUKÇU BEYAN YAZISI	74
EK-3:	BAĞIMSIZ HUKUKÇU RAPORU KAPSAMINDA ŞİRKET TARAFINDAN HAZIRLANAN BEYAN.....	75
EK-4:	İNCELENEN DOKÜMANLAR LİSTESİ.....	79
ŞİRKET BİLGİLERİ.....	79
EK-5:	SİGORTA POLİÇE LİSTESİ.....	119
EK-6:	İZİN VE RUHSATLAR TABLOSU.....	124
EK-7:	ŞİRKET'İN VE BAĞLI ORTAKLIKLAR'IN TARAF OLDUĞU SÖZLEŞMELER LİSTESİ	136
EK-8:	TEMİNAT MEKTUPLARI TABLOSU	142
EK-9:	ONAY GEREKLİLİĞİ OLAN SÖZLEŞMELER.....	143
EK-10:	DAVA DOSYALARI LİSTESİ.....	144
EK-11/A:	BÜYÜK ŞEFLER GIDA TURİZM TEKSTİL DANIŞMANLIK ORGANİZASYON EĞİTİM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'NİN ESAS SÖZLEŞMESİNİN AMAÇ KONUSU MADDESİ.....	187
EK-11/B:	NUMNUM RESTORAN İŞLETMECİLİĞİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'NİN ESAS SÖZLEŞMESİNİN AMAÇ KONUSU MADDESİ.....	191
EK-11/C:	MEKASSA YÖNETİM YATIRIM VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'NİN ESAS SÖZLEŞMESİNİN AMAÇ KONUSU MADDESİ.....	193

TANIMLAR

(İşbu Rapor içerisinde ayrıca tanımlanmış olmadıkça, aşağıdaki tanımlar karşılardaki anlamları ifade edeceklerdir.)

"5996 sayılı Kanun"	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
"6331 sayılı Kanun"	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
"Alkollü İçkilerin Satışına İlişkin Yönetmelik"	07.01.2011 tarih ve 27808 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
"ASC"	Aksu Çalışkan Beygo Avukatlık Ortaklığı
"Bağlı Ortaklıklar"	Şirket'in konsolide finansal tablolarında yer alan Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret A.Ş., Doromco Gıda Yatırımları A.Ş. ve Mekassa Yönetim Yatırım ve Ticaret A.Ş.
"BİST" veya "Borsa"	Borsa İstanbul A.Ş.
"Büyük Şefler" veya "Şirket"	Büyük Şefler Gıda Turizm Tekstil Danışmanlık Organizasyon Eğitim Sanayi ve Ticaret A.Ş.
"Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"	15.05.2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
"ÇED Gereklidir"	ÇED Yönetmeliği uyarınca bir çevresel etki değerlendirmesi yapılması gereklidir
"ÇED Gerekli Değildir"	ÇED Yönetmeliği uyarınca bir çevresel etki değerlendirmesi yapılması gerekli değildir
"ÇED Olumlu Kararı"	ÇED Yönetmeliği uyarınca yapılan çevresel etki değerlendirmesinin olumlu yönde olmasına ilişkin karar
"ÇED Olumsuz Kararı"	ÇED Yönetmeliği uyarınca yapılan çevresel etki değerlendirmesinin olumsuz yönde olmasına ilişkin karar
"ÇED Raporu"	ÇED Yönetmeliği uyarınca yapılan çevresel etki değerlendirmesi raporu
"ÇED Yönetmeliği"	29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
"Çevre Bakanlığı"	T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
"Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği"	19.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
"Çevre Kanunu"	2872 sayılı Çevre Kanunu
"Doromco"	Doromco Gıda Yatırımları A.Ş.
"Esas Sözleşme"	İlgili şirketin esas sözleşmesi

"EUR"	Avro
"Gelir Vergisi Kanunu"	193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
"Genel Kurul"	İlgili şirketin genel kurulu
"Gıda Hijyeni Yönetmeliği"	17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gıda Hijyeni Yönetmeliği
"Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik"	17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik
"Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik"	17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik
"Hazine"	T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
"Hijyen Eğitimi Yönetmeliği"	05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
"İncelenen Dokümanlar Listesi" veya "İncelenen Belgeler"	Şirket tarafından planlanan halka arz projesine ilişkin olarak Şirket tarafından hazırlanan veri odasında tarafımıza sunulan ve listesi Ek-4'te bulunan belge ve bilgileri
"İş Kanunu"	4857 sayılı İş Kanunu
"İŞKUR"	4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu uyarınca faaliyet göstermekte olan Türkiye İş Kurumu
"İşsizlik Fonu"	İşsiz kalanlara gelir desteği sağlamak amacıyla 1999 yılında kurulan İşsizlik Sigortası Fonu
"İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik"	2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
"Kotasyon Yönergesi"	Borsa İstanbul A.Ş. Kotasyon Yönergesi
"Kurumsal Yönetim İlkeleri"	03.01.2014 tarihli 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) yer alan kurumsal yönetim esasları
"KVKK"	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
"Numnum"	Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret A.Ş.
"Mekassa"	Mekassa Yönetim Yatırım ve Ticaret A.Ş.
"Rapor" veya "Hukukçu Raporu"	ASC tarafından Kotasyon Yönergesi uyarınca hazırlanarak Şirket'e sunulmuş olan işbu hukukçu raporu
"Resmi Gazete"	Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü'nce yayımlanan T.C. Resmi Gazetesi
"Sermaye Piyasası Kanunu" veya "SPKn"	30 Aralık 2012 tarihli 28513 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu

“Sıfır Atık Yönetmeliği”	12 Temmuz 2019 tarihli 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği
“SPK” veya “Kurul”	T.C. Sermaye Piyasası Kurulu
“Tarım ve Orman Bakanlığı”	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
“TL”	Türkiye Cumhuriyeti resmi para birimi
“TTK”	14.02.2011 tarihli 27846 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
“TPMK”	Türk Patent ve Marka Kurumu
“Ticaret Bakanlığı”	T.C. Ticaret Bakanlığı
“Ticaret Sicil Gazetesi”	Türkiye Ticaret Sicili Gazeteleri
“Turizm Tesisleri Yönetmeliği”	1134 sayılı Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
“USD”	Amerikan Doları
“VERBİS”	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
“YMM”	Yeminli Mali Müşavir
“Yönetim Kurulu”	İlgili şirketin yönetim kurulu
“WIPO”	World Intellectual Property Organization

1. ŞİRKET BİLGİLERİ

1.1. KURULUŞ VE PAY SAHİPLİĞİ YAPISI

1.1.1. Kuruluş ve Unvan

Şirket, “*Büyük Şefler Gıda Turizm Tekstil Danışmanlık Organizasyon Eğitim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi*” unvanı ile İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 27 Temmuz 2009 tarihinde tescil edilerek 705717 sicil numarası ile kurucular Fethi Saruhan Tan, Nuri Harun Tan, Gülay Tan, Gamze Hatice Üner (Cizreli) ve Lge Gıda Turizm Tekstil Danışmanlık Organizasyon Eğitim İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından kurulmuştur. Şirket’in kuruluş Esas Sözleşme’si 31 Temmuz 2009 tarihli ve 7366 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi’nin 434., 435. ve 436. sayfalarında yer almaktadır.

Şirket’in şu anki merkezi 3 Kasım 2017 tarihli ve 9444 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi’nde ilan edildiği üzere Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, Atatürk Caddesi No: 9/2 Sarıyer/İstanbul adresinde yer almaktadır.

Esas Sözleşme’nin SPKn amaç ve ilkeleri ve SPK düzenlemelerine uygun hale getirilmesi amacı ile, 22.06.2013 tarihli ve 28685 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan VII-128.1 Pay Tebliği’nin ilgili hükümleri kapsamında gerekli olan değişiklikler 23.02.2023 tarih ve 11/225 sayılı SPK onayı ve 24.02.2023 tarih ve E-50035491-431.02-00083114056 sayılı T.C. Ticaret Bakanlığı onayına uygun olarak, 01.03.2023 tarihinde yapılan olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir. Söz konusu olağan Genel Kurul toplantısında alınan kararlar 06.03.2023 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde tescil edilmiş ve 09.03.2023 tarih ve 10786 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi’nde ilan edilmiştir.

1.1.2. Şirket’in Amacı ve Faaliyet Konuları

Şirket’in amacı ve faaliyet konuları, Esas Sözleşme’nin “*Amaç ve Konu*” başlıklı 3’üncü maddesinde belirtilmiş olup, özetle; faaliyet konusu ile ilgili restoran, kafeterya, umuma açık alkollü ve alkolsüz dinlenme yerleri ve benzeri tesisler açmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek, satmak, perakende ve toptan yemek hizmetleri vermek ve hazır yemek ihtiyaçlarını karşılamak ve sermaye piyasası mevzuatı dahil olmak üzere mevzuata uymak kaydıyla faaliyet konusu ile ilgili diğer işleri yapmaktır.

Esas Sözleşme’nin “*Amaç ve Konu*” başlıklı 3’üncü maddesi Ek-11/A’da (Büyük Şefler Gıda Turizm Tekstil Danışmanlık Organizasyon Eğitim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi’nin Esas Sözleşmesinin Amaç Konu Maddesi) sunulmuştur.

1.1.3. Sermayesi

Şirket Esas Sözleşme’sinin “*Sermaye*” başlıklı 6’ncı maddesi uyarınca, Şirket, 175.000.000 (yüz yetmiş beş milyon) TL kayıtlı sermaye tavanına sahip olup, sermayesi her biri 1 (bir) TL itibari değerde 175.000.000 (yüz yetmiş beş milyon) adet paya bölünmüştür.

Şirket’in çıkarılmış sermayesi 100.000.000 (yüz milyon) TL’dir. İşbu sermaye her biri 1 (bir) TL itibari değerde, A Grubu nama yazılı 20.000.000 (yirmi milyon) adet ve B Grubu hamiline yazılı 80.000.000 (seksen milyon) adet olmak üzere toplam 100.000.000 (yüz milyon) adet paya ve iki ayrı pay grubuna bölünmüştür. Çıkarılmış sermayenin tamamının ödendiği yeminli mali müşavir O. Tuğrul Özsüt tarafından düzenlenen 07.03.2023 tarih ve YMM1110-1876/2023/SA-05 sayılı raporda belirtilmiştir.

SPK tarafından Şirket’e verilmiş olan kayıtlı sermaye tavanı izni 2023-2027 yılları için olmak üzere 5 (beş) yıl için geçerlidir. 2027 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşılammış olsa dahi, 2027 yılından sonra Yönetim Kurulu’nun sermaye artırımı kararı alabilmesi için, daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için SPK’dan izin almak suretiyle Genel Kurul’dan 5 (beş) yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması

durumunda Şirket Yönetim Kurulu kararı ile sermaye artırımını yapamaz. Şirket sermayesini temsil eden paylar sermaye piyasası mevzuatının kaydileştirmeye ilişkin esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Yönetim Kurulu, 2023-2027 (2027 yılı sonuna kadar) yılları arasında SPK'nın hükümlerine ve SPK düzenlemelerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni paylar ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya, imtiyazlı paylar çıkarmaya, pay sahiplerinin yeni pay alma hakkının kısmen veya tamamen sınırlandırılması ile imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını kısıtlayıcı nitelikte karar almaya, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri dahilinde nominal değerinin üzerinde veya altında pay çıkarılması konusunda karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma hakkını kısıtlama yetkisi, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

A Grubu payların herhangi bir sebeple borsada devrolunması veya borsada işlem görebilir nitelikte paya dönüştürülmesi için Esas Sözleşme'de değişiklik yapılması ve bu değişikliğin Genel Kurul'da onaylanması gerekir.

Yönetim Kurulu tarafından aksine karar verilmemiş ise sermaye artırımlarında A Grubu payların karşılığında A Grubu, B Grubu payların karşılığında B Grubu yeni paylar çıkarılır. Bununla birlikte, ancak pay sahiplerinin yeni pay alma hakları tamamen sınırlandırıldığı takdirde çıkarılacak yeni payların tamamı B Grubu olarak çıkarılabilecektir. Sermaye piyasası düzenlemelerine uygun olmak kaydıyla yeni pay alma haklarının kullanımı süresince kullanılmayan yeni pay alma hakkı nedeniyle kalan A Grubu paylar satın alma önceliği A Grubu pay sahiplerinin olmak üzere satılır. Şirket'in kuruluşundan bu yana sermayesinde işbu Rapor tarihi itibarıyla gerçekleştirilmiş olan artırımlar aşağıdaki şekildedir:

- (i) İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 23.01.2012 tarihinde tescil ederek, 26.01.2012 tarihli ve 7992 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen 13.01.2012 tarihli olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca Şirket sermayesi 125.000 (yüz yirmi beş bin) TL'den 1.000.000 (bir milyon) TL'ye çıkarılmıştır.
- (ii) İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 15.04.2021 tarihinde tescil ederek, 20.04.2021 tarihli ve 10313 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen 31.03.2021 tarihli olağanüstü Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca Şirket sermayesi 1.000.000 (bir milyon) TL'den 1.015.850 (bir milyon on beş bin sekiz yüz elli) TL'ye çıkarılmıştır.
- (iii) İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 21.12.2022 tarihinde tescil ederek, 22.12.2022 tarihli ve 10731 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen 19.12.2022 tarihli olağan Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca Şirket sermayesi 1.015.850 (bir milyon on beş bin sekiz yüz elli) TL'den 21.400.000 (yirmi bir milyon dört yüz bin) TL'ye çıkarılmıştır.
- (iv) İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 20.01.2023 tarihinde tescil ederek, 20.01.2023 tarihli ve 10752 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen 18.01.2023 tarihli olağanüstü Genel Kurul toplantısında alınan karar uyarınca Şirket sermayesi 21.400.000 (yirmi bir milyon dört yüz bin) TL'den 35.000.000 (otuz beş milyon) TL'ye çıkarılmıştır.
- (v) İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde 10.03.2023 tarihinde tescil ederek, 10.03.2023 tarihli ve 10787 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen 06.03.2023 tarihli ve 14 sayılı yönetim kurulu kararı ile 07.03.2023 tarihli ve 15 sayılı yönetim kurulu kararları uyarınca izin verilen kayıtlı sermaye tavanı dahilinde Şirket sermayesi 35.000.000 (otuz beş milyon) TL'den 100.000.000 (yüz milyon) TL'ye çıkarılmıştır.

1.1.4. Pay Sahipliği Yapısı

Şirket'in çıkarılmış sermayesini temsil eden payların her biri 1 (bir) TL itibari değerinde, nama yazılı 20.000.000 (yirmi milyon) adet A Grubu ve hamiline yazılı 80.000.000 (seksen milyon) adet B Grubu olmak üzere toplam 100.000.000 (yüzmilyon) adet iki grup paya bölünmüştür.

10.04.2023 tarihinde 11497 yevmiye numarası ile T.C. Beşiktaş 6. Noterliği tarafından tasdik edilmiş pay defterinin ilgili sayfaları uyarınca, Şirket'in pay sahipliği yapısı aşağıdaki gibidir:

BÜYÜK SEFLER GIDA TURİZM TEKSTİL DANIŞMANLIK ORGANİZASYON EĞİTİM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ PAY SAHİPLİĞİ YAPISI					
Pay Sahibinin Adı	Türü	Pay Grubu	Pay Adedi	Sermayedeki Pay Miktarı (TL)	Sermayedeki Payı (yaklaşık %)
Fethi Saruhan Tan	Nama Yazılı	A	10.112.063	10.112.063	10,11
	Hamiline Yazılı	B	20.089.246	20.089.246	20,09
Gamze Hatice Cizreli	Nama Yazılı	A	9.887.937	9.887.937	9,89
	Hamiline Yazılı	B	19.643.983	19.643.983	19,64
LuxChefs S.a.r.l.	Hamiline Yazılı	B	40.266.771	40.266.771	40,27
TOPLAM			100.000.000	100.000.000	100

1.1.5. Pay Gruplarına Tanınan İmtiyazlar

Esas Sözleşme'nin SPKn hükümleri ve SPK düzenlemelerine uygun hale getirilmesi amacıyla 01.03.2023 tarihinde yapılan olağan Genel Kurul Toplantısı'nda Esas Sözleşme tadil edilerek pay grupları nama yazılı A Grubu paylar ve hamiline yazılı B Grubu paylar olarak düzenlenmiştir. B Grubu paylara herhangi bir imtiyaz tanınmamış olup, A Grubu paylara tanınan imtiyazlar ise aşağıda detaylı şekilde incelenmiştir. SPKn'nin 28'inci maddesi uyarınca mevzuata uygun olarak hazırlanmış finansal tablolarına göre üst üste 5 (beş) yıl dönem zararı eden halka açık ortaklıklarda, oy hakkına ve Yönetim Kurulu'nda temsil edilmeye ilişkin imtiyazlar SPK kararı ile kalkar.

1.1.5.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçiminde Aday Gösterme İmtiyazı

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu'nun Teşekkülü" başlıklı 14'üncü maddesi uyarınca Yönetim Kurulu en az 5 (beş) en fazla 7 (yedi) üyeden oluşur ve Yönetim Kurulu üyelerinin yarısı A Grubu pay sahipleri arasından veya A Grubu pay sahiplerinin gösterecekleri adaylar arasından seçilir. İlgili maddede belirlendiği üzere, Yönetim Kurulu'nun 5 (beş) üyeden oluşması halinde 2 (iki) üyesi, 6 (altı) üyeden oluşması halinde 3 (üç) üyesi ve 7 (yedi) üyeden oluşması halinde 3 (üç) A Grubu pay sahipleri arasından veya A Grubu pay sahiplerinin aday gösterecekleri adaylar arasından seçilir.

A Grubu pay sahipleri, Yönetim Kurulu'nun seçileceği Genel Kurul tarihinden önce Yönetim Kurulu'na gösterecekleri adayları belirlemek için toplanır. Bu adaylar, A Grubu pay sahiplerinin her birinin göstereceği adaylar arasından A Grubu pay sahiplerinin %75 (yüzde yetmiş beş)'inin olumlu oyu ile belirlenir. Belirlenen Yönetim Kurulu adaylarının isimleri, Genel Kurul toplantısından önce Şirket'e bildirilir. A Grubu pay sahipleri, Yönetim Kurulu'na aday gösterilecek adaylar üzerinde anlaşamazlar

ise, her bir A Grubu pay sahibinin ilgili toplantıda Yönetim Kurulu üyeliğine önerdiği isimler Genel Kurul toplantısından önce Şirket'e bildirilir ve Yönetim Kurulu üyeleri bu isimler arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek Yönetim Kurulu üyeleri, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri haricindeki üyelerden olacak ve Yönetim Kurulu başkanı ve başkan yardımcısı A Grubu pay sahiplerinin aday gösterdiği Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecektir.

A Grubu pay sahipleri tarafından aday gösterilerek seçilmiş Yönetim Kurulu üyesinin görevinden ayrılmış olması halinde bu kişi yerine yine A Grubu pay sahiplerinin aday göstermesi suretiyle seçilen Yönetim Kurulu üyelerinden göreve devam edenlerin çoğunluğunun önerdiği aday Yönetim Kurulu'nun onayı ile atanır ve bu şekilde seçilen üyeler ilk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar. Söz konusu üyenin asaleten tayini yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında atanmanın onaylanmasına bağlıdır. Atanması Genel Kurul tarafından onaylanan üye selevinin görev süresini tamamlar.

1.1.5.2. Oyda İmtiyaz

Esas Sözleşme'nin "*Genel Kurul*" başlıklı 12'nci maddesinde olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarında her bir A Grubu payın 5 (beş); her bir B Grubu payın ise 1 (bir) oy hakkı vereceği düzenlenmiştir. Bununla birlikte, aynı maddede Genel Kurul'da Esas Sözleşme değişikliklerinde oyda imtiyazın kullanılmayacağı düzenlenmiştir.

1.1.5.3. Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konular

Esas Sözleşme'nin "*Genel Kurul*" başlıklı 12'nci maddesi uyarınca SPKn ve TTK'da yer alan karar nisapları korunmak kaydıyla, Şirket Genel Kurulu'nun aşağıdaki konularda ve bu konuların kapsamına giren Esas Sözleşme değişikliklerinde karar alabilmesi için ayrıca A Grubu payların en az %75 (yüzde yetmiş beş)'ini temsil eden A Grubu pay sahiplerinin ilgili konuda olumlu oy kullanmış olması gerekmektedir:

- Kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde, Esas Sözleşme'nin tadil edilmesi,
- Şirket'in işletme konusunun değiştirilmesi, yeni iş kollarına girilmesi veya var olan iş kollarının terk edilmesi,
- Şirket'in, kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde sermaye artırımı, tasfiyesi, sona ermesi, ifisahı, sermaye azaltımı, nevi değiştirilmesi, birleşmesi, bölünmesi,
- İflas, konkordato, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 309'uncu maddesi kapsamında finansal yeniden yapılandırma için başvuruda bulunulması,
- Şirket'in ticari işletmesinin tamamının veya bir kısmının devredilmesi,
- A Grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyesi belirleme imtiyazının, oy hakkı imtiyazının veya Şirket'in Yönetim Kurulu yapısının değiştirilmesi.

1.1.5.4. Rüçhan Hakkı Kullanımında İmtiyaz

Esas Sözleşme'nin "*Sermaye*" başlıklı 6'ncı maddesi uyarınca Yönetim Kurulu tarafından aksine karar verilmemiş ise sermaye artırımlarında A Grubu Paylar'ın karşılığında A grubu, B Grubu Paylar'ın karşılığında B grubu yeni pay çıkarılacaktır. Ancak ortakların yeni pay alma hakları tamamen sınırlandırıldığı takdirde, çıkarılacak yeni payların tümü B grubu olarak çıkarılacaktır. Sermaye piyasası düzenlemelerine uygun olmak kaydıyla yeni pay alma (rüçhan) haklarının kullanımı süresince

kullanılmayan yeni pay alma hakkı (rüşhan) nedeniyle kalan A Grubu Paylar satın alma önceliği A Grubu Pay sahiplerinin olmak üzere satılır.

1.1.6. Pay Devirlerine İlişkin Esaslar

Esas Sözleşme'nin "*Pay Devri*" başlıklı 9'uncu maddesi uyarınca Şirket paylarının devri, TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuata göre gerçekleştirilir.

Söz konusu madde uyarınca borsada işlem gören veya görececek olan B Grubu payların devrine kısıtlama getirilemez. Bununla birlikte, Esas Sözleşme'de A Grubu paylar bakımından önalım hakkı ve birlikte satma hakkına ilişkin düzenlemeler mevcuttur.

Esas Sözleşme'nin 9'uncu maddesinde yer alan ilgili düzenlemeler uyarınca; miras, mirasın paylaşımı, eşler arasındaki mal rejimi hükümleri veya cebri icra yoluyla gerçekleşecek devirler saklı kalmak kaydıyla A Grubu payların devir ve temlikinde, A Grubu pay sahiplerinin payları oranında önalım hakkı mevcuttur. Paylarını satmak ya da temlik etmek isteyen A Grubu pay sahipleri ("*Aktif Pay Sahipleri*"), satmak ya da temlik etmek istedikleri pay miktarını ("*Teklif Edilen Paylar*"), üçüncü kişi alıcının kimliğini, anlaşmanın önemli koşullarını ve satış/temlik bedelini diğer A Grubu pay sahiplerine ("*Pasif Pay Sahipleri*") bildirmek zorundadır ("*Teklif Bildirimi*").

Pasif Pay Sahipleri Teklif Bildirimi'ni tebliğ almalarını müteakip 30 (otuz) gün ("*Teklif Süresi*") içinde, Teklif Edilen Payları satın/temlik almak istemediklerini bildirir veya bu bildirim herhangi bir cevap vermezlerse, Pasif Pay Sahipleri, Aktif Pay Sahipleri'nin Teklif Edilen Paylar ile aynı orandaki paylarını, Aktif Pay Sahipleri ile üçüncü kişiler arasında satış/temlik için mutabık kalınan aynı fiyat, hüküm ve şartlarda satma hakkına ("*Birlikte Satma Hakkı*") sahip olacak ve Aktif Pay Sahiplerine Birlikte Satma Hakkını kullanıp kullanmayacaklarına ilişkin bir bildirim ("*Birlikte Satış Bildirimi*") göndereceklerdir.

Birlikte Satış Bildirimi'nin, Teklif Süresi'nin hitamını müteakip 15 (on beş) gün içerisinde gönderilmemesi ya da bildirim Birlikte Satma Hakkı'nın kullanılmayacağı yönünde olması durumunda, Aktif Pay Sahipleri, Teklif Edilen Payları, Pasif Pay Sahiplerine karşı hiçbir yükümlülük altına girmeksizin, üçüncü kişilere Teklif Bildirimi'nde belirtilen fiyata eşit ya da daha düşük olmayan bir fiyatla satma ya da temlik edebilme hakkına sahip olacaktır.

Aktif Pay Sahipleri, Birlikte Satış Bildirimi'nin, Birlikte Satma Hakkı'nın kullanılacağı yönünde olması durumunda, Pasif Pay Sahipleri'nin Birlikte Satış Hakkı'na konu A Grubu paylarını, kendi A Grubu paylarıyla birlikte üçüncü kişilere Teklif Bildirimi'nde yer alan hüküm ve şartlarda eş zamanlı olarak satılmasını sağlayacaklardır.

İlgili maddede ayrıca Önalım Hakkı ya da Birlikte Satma Hakkı'na aykırı devir yapılması halinde, Yönetim Kurulu'nun söz konusu haklara aykırı devirleri pay defterine kaydetmeyeceği düzenlenmiştir.

1.1.7. Paylar Üzerinde Takyidat

10.04.2023 tarihinde 11497 yevmiye numarası ile T.C. Beşiktaş 6. Noterliği tarafından tasdik edilmiş pay defterinin incelenmesi sonucunda; işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket'in payları üzerinde herhangi bir rehin veya takyidat bulunmamaktadır. A Grubu paylar bakımından Esas Sözleşme'de düzenlenen Ön Alım ve Birlikte Satma Hakları dışında Şirket'in paylarının devir ve tedavülünü kısıtlayıcı herhangi bir husus bulunmamaktadır. Bu kapsamda, Şirket'in B Grubu hamiline yazılı paylarının halka arzına ve Borsa'da işlem görmesine hukuki açıdan engel teşkil eden bir durumun mevcut olmadığı tespit edilmiştir.

2. ŞİRKETİN YÖNETİM YAPISI

2.1. YÖNETİM KURULU

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu'nun Teşekkülü" başlıklı 14'üncü maddesi uyarınca; Şirket'in işleri ve idaresi Genel Kurul'ca TTK ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri dairesinde seçilecek en az 5 (beş) en fazla 7 (yedi) üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu'nun Süresi" başlıklı 15'inci maddesinde ise Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi en fazla 3 (üç) yıl olduğu ve görev süresi biten üyeler yeniden seçilebileceği düzenlenmiştir.

İşbu Rapor'un 1.1.5.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçiminde Aday Gösterme İmtiyazı başlığında açıklanan aday gösterme imtiyazı uyarınca, Yönetim Kurulu üyelerinin yarısı A Grubu pay sahipleri arasından veya A Grubu pay sahiplerinin gösterecekleri adaylar arasından seçilir. Buna göre Yönetim Kurulu'nun 5 (beş) üyeden oluşması halinde 2 (iki) üyesi, 6 (altı) üyeden oluşması halinde 3 (üç) üyesi ve 7 (yedi) üyeden oluşması halinde 3 (üç) üyesi A Grubu pay sahipleri arasından veya A Grubu pay sahiplerinin gösterecekleri adaylar arasından seçilir.

Yönetim Kurulu'nda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri, SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri başta olmak üzere sermaye piyasası mevzuatına göre tespit edilir. A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek Yönetim Kurulu üyeleri, bağımsız üyeler haricindeki üyelerden olacaktır.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyesinin bağımsızlığını kaybetmesi, istifa etmesi veya görevini yerine getiremeyecek duruma gelmesi halinde, Kurul düzenlemelerinde belirlenen usullere uyulur.

Şirket tarafından verilen bilgi uyarınca bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri, Şirket'in halka arzı sonrasında atanacaktır.

Şirket'in halihazırdaki Yönetim Kurulu üyeleri ve bunların görevleri aşağıda belirtilmiştir:

YÖNETİM KURULU ÜYESİ	GÖREVİ	GÖREY SÜRESİ
Gamze Hatice Cizreli	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkanı	08.11.2025 tarihine kadar (Başkanlık görevi 11.11.2023 tarihine kadar)
Serkan Sadık Kızıl	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkan Vekili	08.11.2025 tarihine kadar (Başkan vekilliği görevi 11.11.2023 tarihine kadar)
Fethi Saruhan Tan	Yönetim Kurulu Üyesi	08.11.2025 tarihine kadar
Selahattin Zoralıoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	08.11.2025 tarihine kadar
Barış Baygün	Yönetim Kurulu Üyesi	08.11.2025 tarihine kadar

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri ile Komiteler" başlıklı 16'ncı maddesi uyarınca; Yönetim Kurulu TTK, SPK'n, Esas Sözleşme, ilgili mevzuat ve bu hususlarda Şirket'in Genel Kurul'u tarafından alınan kararlarla kendisine verilen görevleri ifa ve icra eder ve Şirket'in amaç ve faaliyet konularının gerçekleşmesini sağlamak üzere gereken her türlü kararı alır. Söz konusu maddede, ayrıca Yönetim Kurulu görev ve sorumluluklarını yürütmeye yardımcı olması için Şirket bünyesinde komiteler oluşturabileceği düzenlenmiştir. Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır. Komitelerin kurulması ve çalışmasında SPK'n ve SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ile TTK ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

Şirket Esas Sözleşme'sinin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" başlıklı 26'ncı maddesinde SPK'nın kurumsal yönetim ilkelerine uyulacağı düzenlenmiştir. Bu kapsamda, zorunlu ilkelere uyulmaksızın

yapılan işlemler ve alınan Yönetim Kurulu kararları geçersiz olup ilgili kararlar Esas Sözleşme'ye aykırı sayılacaktır. Aynı şekilde, kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket'in önemli nitelikteki ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin, ipotek ve kefalet verilmesine ilişkin işlemlerinde SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulması gerekmektedir.

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu Toplantıları ile Yönetim Kurulu Üyelerinin Mali Hakları" başlıklı 17'nci maddesi uyarınca Yönetim Kurulu toplantısının başlayabilmesi için Yönetim Kurulu'nun 5 (beş) üyeden oluşması halinde 3 (üç) üyenin, 6 (altı) üyeden oluşması halinde 4 (dört) üyenin ve 7 (yedi) üyeden oluşması halinde ise 4 (dört) üyenin toplantıda hazır bulunması gerekmektedir. Kararlar, toplantıda mevcut bulunan üyelerin çoğunluğuyla verilir. Yönetim Kurulu toplantılarında her üyenin 1 (bir) oy hakkı vardır.

2.2. YETKİ DEVRİ, TEMSİL VE İLZAM

Şirket'in yönetimi, temsili ve ilzamu Esas Sözleşme'nin "Şirketin İdaresi ve Temsili" başlıklı 10'uncu maddesinde düzenlenmiştir.

İlgili madde uyarınca, kanuni hükümler saklı kalmak kaydıyla Şirket'in yönetimi ve üçüncü kişilere karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu, TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili sair mevzuat ile Esas Sözleşme uyarınca Genel Kurul'un yetkisinde bulunanlar haricinde Şirket'in işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların Şirket'in unvanı altına konmuş ve Yönetim Kurulu iç yönergesi ve buna uygun çıkarılmış imza sirkülerine göre Şirket'i temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir.

Yönetim Kurulu, en az 1 (bir) Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şartıyla TTK'nın 375'inci maddesinde yer alan devredilemez görev ve yetkileri dışındaki görev ve yetkilerini TTK'nın 367'nci maddesi ve sair ilgili mevzuat uyarınca hazırlayacağı bir iç yönerge ile kısmen veya tamamen murahhas üyelere, müdürlere veya üçüncü şahıslara devredebilir. TTK'nın 371, 374 ve 375'inci maddeleri saklı olmak üzere; Yönetim Kurulu, hazırlayacağı bu iç yönerge ile murahhasların yetki ve sorumluluklarını düzenler ve Yönetim Kurulu'na tanınmış olan her türlü yetki ve sorumluluğu, yine Yönetim Kurulu'nun tespit edeceği şartlar, hükümler ve kısıtlamalar dâhilinde ilgili kişilere devredebilir ve gerekli gördüğünde bu yetkilerin tamamını veya bir kısmını değiştirip tadil edebilir veya geri alabilir.

İmza yetkisine ilişkin Esas Sözleşme'de herhangi bir belirleme yapılmadığından ve Yönetim Kurulu birden fazla üyeden oluştuğundan kural olarak TTK'nın 370'inci maddesi uyarınca temsil yetkisi çift imza ile kullanılmak üzere Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu'nun 08.11.2022 tarih ve 2022/16 sayılı kararı ile Gamze Hatice Cizreli Yönetim Kurulu Başkanı ve Serkan Sadık Kızıl Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir. 29.11.2022 tarih ve 10714 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen 11.11.2022 tarih ve 17 sayılı Yönetim Kurulu kararı uyarınca; (i) Gamze Hatice Cizreli'nin Selahattin Zoralioğlu veya Serkan Sadık Kızıl ile, (ii) Fethi Saruhan Tan'ın Selahattin Zoralioğlu veya Serkan Sadık Kızıl ile, (iii) Selahattin Zoralioğlu'nun Gamze Hatice Cizreli veya Fethi Saruhan Tan ile, (iv) Serkan Sadık Kızıl'ın Gamze Hatice Cizreli veya Fethi Saruhan Tan ile atacakları müşterek imzaları ile Şirket'i herhangi bir parasal sınırlama olmaksızın her konuda en geniş şekilde temsil ve ilzam etmelerine karar verilmiştir. Şirket, 11.11.2022 tarih ve 10702 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilen 08.11.2022 tarih ve 2022/15 sayılı Yönetim Kurulu kararınca çıkarılan 2022/01 sayılı Temsil Yetkisinin Devrine İlişkin İç Yönerge uyarınca sınırlı imza yetkilileri tarafından da iç yönergede belirtildiği şekilde temsil ve ilzam edilmektedir.

2.3. YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri ile Komiteler" başlıklı 16'ncı maddesi uyarınca Yönetim Kurulu görev ve sorumluluklarını yürütmeye yardımcı olması için Şirket bünyesinde komiteler oluşturabilir. Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır. Komitelerin kurulması ve çalışmasında SPK'n ve Kurul'un kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ile TTK ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur. İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla, Şirket'in yönetim kurulu bünyesinde komiteler henüz kurulmamış olup, Şirket'ten alınan beyan uyarınca halka arz sonrası SPK düzenlemelerinde yer alan sürelere uygun olarak kurulacaktır.

2.4. KOTASYON YÖNERGESİ'NİN 7'NCİ MADDESİNİN 5'İNCİ FIKRASI KAPSAMINDA ADLİ SİCİL KAYITLARI

Tarafımızca incelenen adli sicil kayıtları ve adli sicil arşiv kayıtları çerçevesinde, söz konusu kayıtların tarihleri itibarıyla Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ın yönetim kurulu üyelerinin, genel müdürlerinin¹ ve yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortaklarının Kotasyon Yönergesi'nin 7'nci maddesinin 5'inci fıkrası kapsamında, sermaye piyasası mevzuatında ve 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununda yer alan suçlar, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 282'nci maddesinde düzenlenen suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçundan ve ödünç para verme işleri hakkında mevzuata aykırılıktan, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, bilişim sistemini engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme, banka veya kredi kartlarının kötüye kullanılması, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hüküm giymemiş olması şartını sağladıkları, ayrıca Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına çarptırılmamış oldukları tespit edilmiştir.

2.5. YÖNETİM KURULU KARARLARI

Şirket Esas Sözleşme'sinin "Yönetim Kurulu Toplantıları ile Yönetim Kurulu Üyelerinin Mali Hakları" başlıklı 17'nci maddesi uyarınca üyelerden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu kararları, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, toplantı yapılsaydı geçerli olacak karar nisapları sağlanmak suretiyle de alınabilir. Aynı önerinin tüm Yönetim Kurulu üyelerine yapılmış olması bu yolla alınacak kararın geçerlilik şartıdır. Aynı madde uyarınca, Şirket'in Yönetim Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, TTK'nın 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket'in 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ait yönetim kurulu kararlarının incelenmesi sonucunda Şirket'in 2021/01, 2021/02, 2021/09, 2022/11, 2023/06 ve 2023/07 numaralı Yönetim Kurulu kararlarında nisap eksikliği olduğu tespit edilmekle birlikte söz konusu kararlar Şirket yönetim kurulu tarafından tekrar onaylanmış olup söz konusu durumun Şirket'in faaliyetleri bakımından herhangi bir olumsuz etki yaratmadığı, dolayısıyla Şirket paylarının halka arzına engel teşkil etmediği değerlendirilmektedir. İncelememiz neticesinde, geri kalan Şirket Yönetim Kurulu kararlarının TTK kapsamında ve Şirket'in Esas Sözleşmesi'nde belirtilen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve üyelerden herhangi birinin çekimser oy kullanmadığı veya şerh düşülen vb. herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

¹ Numnum ve Mekassa nezdinde genel müdür sıfatını haiz bir yetkili bulunmamaktadır.

2.6. GENEL KURUL

Genel Kurul toplantıları ile ilgili hususlar Esas Sözleşme'nin "*Genel Kurul*" başlıklı 12'nci maddesi ve "*Toplantıda Temsilci Bulundurulması*" başlıklı 13'üncü maddesinde düzenlenmiştir.

Esas Sözleşme'nin 12'nci maddesi uyarınca Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantıları hakkında TTK ve SPKn hükümleri ile Ticaret Bakanlığı ve SPK'nın düzenlemelerine uyulur. Şirket Genel Kurul toplantılarında, TTK'nın 409'uncu maddesi ile sermaye piyasası mevzuatında yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Söz konusu madde kapsamında, Genel Kurul toplantılarının davet şekli, toplantı vakti, toplantı yeri, oy verme ve vekil tayini, müzakerenin yapılması ve karar nisabı, toplantılara elektronik ortamda katılım, toplantıların işleyişi ve iç yönergeye ilişkin esaslara yer verilmiştir.

Olağan Genel Kurul, Şirket'in hesap döneminin sonundan itibaren 3 (üç) ay içinde ve senede en az 1 (bir) defa, olağanüstü Genel Kurul ise Şirket işlerinin gerektirdiği her zaman TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve Esas Sözleşme'de yazılı hükümlere göre toplanır.

Genel Kurul toplantılarına davette TTK'nın ve SPKn'nin ilgili hükümleri uygulanır. Bu davet, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az 3 (üç) hafta önce yapılır. TTK ile sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümlerinde öngörülen bilgi ve belgeler ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere Genel Kurul toplantı günleri hariç olmak üzere Genel Kurul toplantı tarihinden itibaren en az 3 (üç) hafta önce mevzuat ile belirlenen yerlerde ilan edilir ve pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulur. Şirket'in internet sitesinde, Genel Kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra SPK'nın kurumsal yönetim düzenlemeleriyle belirlenen hususlar pay sahiplerine duyurulur.

Genel Kurul toplantılarında her bir A Grubu payın 5 (beş) her bir B Grubu payın 1 (bir) oy hakkı vardır. Bununla birlikte, Genel Kurul'da Esas Sözleşme değişiklikleri ile ilgili oyda imtiyaz kullanılamaz. TTK ve sermaye piyasası mevzuatı uyarınca pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya tayin edecekleri bir vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirket'te pay sahibi olan vekiller, kendi oylarından başka, temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidirler.

Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, TTK ve SPKn ile uyumlu olarak elektronik ortamda da katılabilirler. Şirket'in Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara TTK'nın 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir.

Şirket'in 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin, İncelenen Dokümanlar Listesi'nde yer alan Genel Kurul kararlarının TTK kapsamında ve Şirket'in Esas Sözleşme'sinde belirlenen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve herhangi bir pay sahibinin çekimser oy kullanmadığı veya serh düşülen herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

2.7. BAĞIMSIZ DENETİM

Şirket'in Esas Sözleşme'sinin "*Bağımsız Denetim*" başlıklı 11'inci maddesi kapsamında, Şirket'in ve mevzuatta öngörülen diğer hususların denetimi hakkında TTK'nın, SPKn'nin ve sermaye piyasası mevzuatının ilgili maddeleri uygulanır. İlgili maddede, Genel Kurul, TTK ve sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümlerinde belirtilen görev ve yetkileri yerine getirmek üzere, gerekli nitelikleri haiz olan bir veya daha fazla bağımsız denetçiyi, yine ilgili hükümlerde belirtilen usullere uygun olarak seçeceği ve Yönetim Kurulu, denetleme görevinin hangi denetçiye verildiğini gecikmeksizin ticaret siciline tescil ve ilan ettireceği düzenlenmiştir.

01.03.2023 tarihli olağan Genel Kurul toplantı tutanağı uyarınca 2023 yılı için "PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi"nin Şirket'in bağımsız denetimi konusunda yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

2.8. ŞİRKET'İN ŞUBELERİ

Şirket'in işbu raporun tarihi itibarıyla 20 (yirmi) adedi İstanbul'da, 4 (dört) adedi Ankara'da, 8 (sekiz) adedi İzmir'de, 2 (iki) adedi Bursa'da ve 1 (bir) adedi Konya'da olmak üzere toplam 35 (otuz beş) adet şubesi bulunmaktadır. Söz konusu şubelerden 2 (iki) adedi İstanbul ve İzmir'de bulunan merkez mutfakların faaliyetlerini yürütmekte olup kalan 33 (otuz üç) adet şube ise restoran olarak faaliyet göstermektedir.

3. ŞİRKET'İN KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARINDA YER ALAN BAĞLI ORTAKLIKLARI VE İŞTİRAKLERİ HAKKINDA BİLGİLER

Şirket'in konsolide finansal tablolarında yer alan bağlı ortaklıkları ile Şirket'in bağlı ortaklıkların sermayelerine ve Şirket'in Bağlı Ortaklıklar nezdinde sahip olduğu pay oranları aşağıdaki gibidir:

BAĞLI ORTAKLIKLAR		
Ticaret Unvanı	Sermayesi (TL)	Sahip Olunan Sermaye Oranı (%)
Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret A.Ş.	37.500.000	100
Mekassa Yönetim Yatırım ve Ticaret A.Ş.	15.000.000	100
Doromco Gıda Yatırımları A.Ş.	5.500.000	100

3.1. NUMNUM RESTORAN İŞLETMECİLİĞİ TİCARET A.Ş.

3.1.1. Kuruluş ve Pay Sahipliği Yapısı

3.1.1.1. Kuruluş ve Unvan

Numnum, İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde 07.02.2020 tarihinde tescil edilerek, 234143-5 sicil numarası ve "Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret Anonim Şirketi" unvanı ile İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde 551981-0 sicil numarası ile kayıtlı Numnum Yiyecek ve İçecek A.Ş. unvanlı şirketin tam bölünmesi suretiyle İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş., Mehmet Gürs ve Zişan Asena Gürs tarafından kurulmuştur. Numnum'un, kuruluş Esas Sözleşme'si 13.02.2020 tarih ve 10015 sayılı Ticaret Sicili Gazetesi'nin 27, 28, 29 ve 30'uncu sayfalarında ilan edilmiştir. Numnum'un şirket merkezi, 11.03.2020 tarih ve 10034 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edildiği hali ile, Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Atatürk Caddesi No:9/2 Sarıyer/İstanbul'dur.

Numnum Yiyecek ve İçecek A.Ş. tam bölünme sonucunda feshedilmiş ve Numnum, Kronotrop Yiyecek ve İçecek A.Ş. ve Mikla Yiyecek ve İçecek A.Ş. kurulmuştur. Numnum'un paylarının tamamı Şirket tarafından İş Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş., Mehmet Gürs ve Zişan Asena Gürs'den 20.12.2019 tarihli hisse devir sözleşmeleri uyarınca devralınmış ve Numnum Şirket'in bağlı ortaklığı olmuştur.

3.1.1.2. Şirketin Amacı

Numnum'un amacı ve faaliyet konuları, Esas Sözleşme'sinin "Amaç ve Konu" başlıklı 3'üncü maddesinde belirtilmiş olup, özetle; her türlü gıda ve katkı maddesinin üretimi, imalatı, alımı, satımı, ithalatı, ticareti ve komisyonculuğu ile servis hizmetlerini yapmak, başkalarına yaptırmak, gıda ve

eğlence hizmeti veren, restoran, lokanta, kahve, çayevi, büfe, cafe, bar, pastane, diskotek, gece kulübü, gazino ve benzeri eğlence yerlerinin gıda ürünlerini temin etmek ve ilgili diğer faaliyetleri yapmaktır. Esas Sözleşme'sinin "Amaç ve Konu" başlıklı 3'üncü maddesi Ek-11/B'de (Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret Anonim Şirketi'nin Esas Sözleşmesinin Amaç Konu Maddesi) sunulmuştur.

3.1.1.3. Sermayesi

Esas Sözleşme'nin "Sermaye Artırımı" başlıklı 6'ncı maddesi uyarınca Numnum'un sermayesi, beheri 1 (bir) TL kıymetinde nama yazılı 37.500.000 (otuz yedi milyon beş yüz bin) adet paya ayrılmış olup 37.500.000 (otuz yedi milyon beş yüz bin) TL'dir.

3.1.1.4. Pay Sahipliği Yapısı ve İmtiyazlar

22.03.2023 tarihinde 09570 yevmiye numarası ile T.C. Beşiktaş 6. Noterliği tarafından tasdik edilmiş pay defterinin ilgili sayfaları uyarınca, Numnum'un sermayesini temsil eden payların tamamı Büyük Şefler'e aittir.

Esas Sözleşme'sinde herhangi bir imtiyaz öngörülmemiştir. Ayrıca, paylar üzerinde herhangi bir takyidat ve pay devirleri bakımından da herhangi bir kısıtlama mevcut değildir.

3.1.2. Yönetim, Temsil ve İlzam

3.1.2.1. Yönetim Kurulu

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu" başlıklı 7'nci maddesi uyarınca, Numnum'un işleri ve idaresi, Genel Kurul tarafından TTK hükümleri dairesinde seçilecek 3 (üç) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. İlgili madde uyarınca Yönetim Kurulu üyeleri en fazla 3 (üç) yıl için seçilir ve görev süresi sona eren Yönetim Kurulu üyesi yeniden seçilebilir.

Numnum'un hâlihazırdaki Yönetim Kurulu üyeleri ile üyelerin görev süreleri aşağıdaki gibidir:

YÖNETİM KURULU ÜYESİ	GÖREVİ	GÖREV SÜRESİ
Avni Altan Kosova	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkanı	23.11.2025 tarihine kadar (Başkanlık görevi 23.11.2023 tarihine kadar)
Muhterem Şenel	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkan Vekili	23.11.2025 tarihine kadar (Başkan vekilliği görevi 23.11.2023 tarihine kadar)
Barış Baygün	Yönetim Kurulu Üyesi	23.11.2025 tarihine kadar

3.1.2.2. Temsil ve İlzam

Numnum'un yönetimi, temsili ve ilzamu ile ilgili hususlar Esas Sözleşme'sinin "Şirketin Temsili" başlıklı 9'uncu maddesi ile "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 8'inci maddesinde yer almaktadır.

Numnum, 23.11.2022 tarih ve 2022/09 sayılı Yönetim kurulu kararı ile Avni Altan Kosova'nın Muhterem Şenel veya Barış Baygün ile Numnum'un unvanı ve/veya kaşesi altında atacakları müşterek imzalar ile şirketi herhangi bir parasal sınırlama olmaksızın her konuda en geniş şekilde temsil ve ilzam etmelerine karar verilmiştir.

Numnum, 18.02.2020 tarihli ve 10018 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilen 11.02.2020 tarihli ve 2020/1 sayılı Yönetim Kurulu kararı uyarınca Yönetim Kurulu İç Yönergesi düzenlemiş olup şirketin iç yönerge uyarınca halihazırda atadığı bir sınırlı temsilcisi bulunmamaktadır.

3.1.2.3. Yönetim Kurulu Kararları

Numnum'ın Esas Sözleşme'sinin "Yönetim Kurulu" başlıklı 7'nci maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu şirket işlerinin gerektirdiği hallerde, Yönetim Kurulu başkanı veya başkan yardımcısı tarafından yapılacak davet ile toplanır. Numnum'ın Esas Sözleşme'sinde Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisaplarına ilişkin özel bir belirleme yapılmadığından TTK belirtilen toplantı ve karar nisapları uygulama alanı bulmaktadır. TTK'nın 390'ıncı maddesi uyarınca Esas Sözleşme'de aksine ağır laştırıcı bir hüküm bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır.

Numnum'ın Yönetim Kurulu karar defterinin 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin sayfaları incelenmiş olup ilgili yıllara ilişkin İncelenen Dokümanlar Listesi'nde tarih ve sayısı belirtilen Yönetim Kurulu kararlarının incelenmesi sonucunda Yönetim Kurulu kararlarının TTK kapsamında ve Esas Sözleşme'sinde belirlenen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve üyelerden herhangi birinin çekimser oy kullanmadığı veya şerh düşülen vb. herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.1.3. Genel Kurul

Genel Kurul toplantıları ile ilgili hususlar Esas Sözleşme'nin "Genel Kurul" başlıklı 11'inci maddesinde düzenlenmiştir. Numnum'ın 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin İncelenen Dokümanlar Listesi'nde tarih ve sayısı belirtilen Genel Kurul kararlarının TTK kapsamında ve Numnum'ın Esas Sözleşme'sinde belirlenen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve herhangi bir pay sahibinin çekimser oy kullanmadığı veya şerh düşülen herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.1.4. Şubeler

Numnum'ın Rapor tarihi itibarıyla şubeleri aşağıdaki şekildedir:

İşletmede Kullanılan Marka	Şube Unvanı	Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicili	Sicil Numarası
Numnum	Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret Anonim Şirketi Capitol Şubesi	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü	364484-5
Numnum	Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret Anonim Şirketi Kozyatağı Şubesi	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü	361018-5
Numnum	Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret Anonim Şirketi Kanyon Şubesi	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü	762311-0
Numnum	Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret Anonim Şirketi Göktürk Şubesi	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü	440085-5
Numnum	Numnum Restoran İşletmeciliği Ticaret Anonim Şirketi İstinyePark Şubesi	İzmir Ticaret Sicil Müdürlüğü	230315

3.2. MEKASSA YÖNETİM YATIRIM VE TİCARET A.Ş.

3.2.1. Kuruluş ve Pay Sahipliği Yapısı

3.2.1.1. Kuruluş ve Unvan

Mekassa, İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde 05.10.2009 tarihinde tescil edilerek, 711177 sicil numarası ve "Mekassa Yönetim Yatırım ve Ticaret Anonim Şirketi" unvanı ile Sinan Sezgin Altun, Serfinaz Altun, Özlem Aysoy, Melih Murat Börekçi ve Gülce Çakır tarafından kurulmuştur. Mekassa'nın, kuruluş Esas Sözleşme'si 09.10.2009 tarih ve 7414 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nin 314,

315, ve 316'ncı sayfalarında ilan edilmiştir. Mekassa'nın şirket merkezi, 24.11.2017 tarih ve 9459 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edildiği hali ile, Fatih Sultan Mehmet Mah. Atatürk Cad. No:9/2 Sarıyer/İstanbul'dur.

3.2.1.2. Şirketin Amacı

Mekassa'nın amacı ve faaliyet konuları, Esas Sözleşme'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3'üncü maddesinde belirtilmiş olup, özetle; başta her türlü ticaret, işletme, üretim, ve yatırım faaliyetinde bulunmak, yiyecek, alkollü ve alkolsüz içecekler, diğer her türlü gıda, tarım ve organik mamullerin ticareti, ithalatı ve imalatı, her alanda ve her sektörde yeni veya mevcut işletmelere ortak olmak, tüzel veya gerçek kişiler ile ortaklıklar kurmak, her alanda çeşitli müşavirlik ve danışmanlık hizmeti vermek yapmaktır. Mekassa'nın Esas Sözleşme'sinin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesi Ek-1 I/C'de (Mekassa Yönetim Yatırım ve Ticaret Anonim Şirketi'nin Esas Sözleşmesinin Amaç Konu Maddesi) sunulmuştur.

3.2.1.3. Sermayesi

Esas Sözleşme'nin "Sermaye Artırımı" başlıklı 6'ncı maddesi uyarınca Mekassa'nın sermayesi, beheri 1 (bir) TL kıymetinde nama yazılı 15.000.000 (on beş milyon) adet paya ayrılmış olup, 15.000.000 (on beş milyon) TL'dir.

3.2.1.4. Yurtdışı Bağlı Ortaklıklar

Şirket, yurt dışı faaliyetlerini yurt dışında kurulu bağlı ortaklıkları aracılığı ile yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin yürütülmesi maksadıyla paylarının tamamına Mekassa'nın sahip olduğu ve holding hüviyetinde olan Big Chefs International Holdings B.V., Hollanda kanunları uyarınca kurulmuştur. Şirket'in Almanya'daki faaliyetleri ise paylarının tamamı Hollanda'da kurulu Big Chefs International Holdings B.V.'ye ait olan Almanya'da kurulan Big Chefs Germany GmbH aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetlerden elde edilen gelirler Şirket'in konsolide finansal tablolarındaki gelirlerinin %10 (yüzde on)'unun altında olduğu için işbu Rapor kapsamında Şirket'in yurtdışında kurulu dolaylı bağlı ortaklıkları incelenmemiştir.

3.2.1.5. Pay Sahipliği Yapısı ve İmtiyazlar

22.03.2023 tarihinde 09568 yevmiye numarası ile T.C. Beşiktaş 6.Noterliği tarafından tasdik edilmiş pay defterinin ilgili sayfaları uyarınca, Mekassa'nın sermayesi temsil eden payların tamamı Büyük Şefler'e aittir.

Mekassa'nın Esas Sözleşme'sinde herhangi bir imtiyaz öngörülmemiştir. Ayrıca, paylar üzerinde herhangi bir takyidat ve pay devirleri bakımından da herhangi bir kısıtlama mevcut değildir.

3.2.2. Yönetim, Temsil ve İlzam

3.2.2.1. Yönetim Kurulu

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu Süresi, Toplantıları ve Karar Nisabı" başlıklı 9'uncu maddesi uyarınca, Mekassa'nın işleri ve idaresi, Genel Kurul tarafından TTK hükümlerine uygun olarak hissedarlar arasında seçilecek 3 (üç) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu üyeleri en çok 3 (üç) yıl için seçilir. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir.

Mekassa'nın hâlihazırdaki Yönetim Kurulu üyeleri ile üyelerin görev süreleri aşağıdaki gibidir:



VÖNETİM KURULU ÜYESİ	GÖREVİ	GÖREV SÜRESİ
Büyük Şefler (adına hareket eden gerçek kişi temsilci Fethi Saruhan Tan)	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkanı (Tüzel Kişi)	10.02.2025 tarihine kadar (Başkanlık görevi 10.02.2023 tarihine kadar)
Gamze Hatice Cizreli	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkan Vekili	10.02.2025 tarihine kadar (Başkan vekilliği görevi 10.02.2023 tarihine kadar)
Barış Baygün	Yönetim Kurulu Üyesi	10.02.2025 tarihine kadar

3.2.2.2. Temsil ve İlzam

Mekassa'nın yönetimi, temsili ve ilzamu ile ilgili hususlar Esas Sözleşme'sinin "Yönetim Kurulu Süresi, Toplantıları ve Karar Nisabı" başlıklı 9'uncu maddesi ile "Şirketin Temsil ve İlzamı Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Görev Taksimi" başlıklı 10'uncu maddesinde yer almaktadır.

Mekassa, 10.02.2022 tarih ve 2022/03 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Gamze Hatice Cizreli'nin ve Büyük Şefler'in (gerçek kişi temsilcisi Fethi Saruhan Tan) şirket unvanı veya kaşesi altında atacakları müşterek imzaları ile şirketi en geniş yetki ile temsil etmelerine karar verilmiştir.

Mekassa'nın Yönetim Kurulu iç yönergesi ve atanmış sınırlı yetkilisi bulunmamaktadır.

3.2.2.3. Yönetim Kurulu Kararları

Mekassa'nın Esas Sözleşme'sinin "Yönetim Kurulu Süresi, Toplantıları ve Karar Nisabı" başlıklı 9'uncu maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu şirketin iş ve faaliyetleri gerektirdiği takdirde toplanır ve Yönetim Kurulu kararları her şekilde imza altına alınmış olmak kaydıyla hüküm ifade eder. Mekassa'nın Esas Sözleşme'si uyarınca Yönetim Kurulu toplantılarında alınacak kararların geçerli olabilmesi için Yönetim Kurulu üyelerinin tamamının toplantıda hazır bulunması ve kararların oybirliği ile alınması gerekmektedir.

Mekassa'nın Yönetim Kurulu karar defterinin 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin sayfaları incelenmiş olup Mekassa'nın 2020 ve 2021 yıllarında herhangi bir Yönetim Kurulu kararı almadığı tespit edilmiştir. Mekassa'nın 2022 yılına ilişkin olarak aldığı İncelenen Dokümanlar Listesi'nde tarih ve sayısı belirtilen Yönetim Kurulu kararları incelenmiştir.

İşbu rapor tarihi itibarıyla Mekassa'nın 2023 yılına ilişkin herhangi bir Yönetim Kurulu kararı bulunmamaktadır.

Mekassa'nın incelenen Yönetim Kurulu kararlarının TTK kapsamında ve Esas Sözleşme'sinde belirlenen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve üyelerden herhangi birinin çekimser oy kullanmadığı veya şerh düşülen vb. herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.2.3. Genel Kurul

Genel Kurul toplantıları ile ilgili hususlar Mekassa'nın Esas Sözleşme'sinin "Genel Kurul" başlıklı 10'uncu maddesinde düzenlenmiştir.

Mekassa'nın Genel Kurul karar defterinin 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin sayfaları incelenmiş olup Mekassa'nın 2020 ve 2021 yıllarında herhangi bir Genel Kurul kararı almadığı tespit edilmiştir. Mekassa'nın 2022 aldığı ve tarih ve karar sayıları İncelenen Dokümanlar Listesi'nde belirtilen Genel Kurul kararları incelenmiştir.

Mekassa'nın Genel Kurul kararlarının TTK kapsamında ve Mekassa'nın Esas Sözleşme'sinde belirlenen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve pay sahiplerinden herhangi birinin çekimser oy kullanmadığı veya şerh düşülen vb. herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.3. DOROMCO GIDA YATIRIMLARI A.Ş

3.3.1. Kuruluş ve Pay Sahipliği Yapısı

3.3.1.1. Kuruluş ve Unvan

Doromco, İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde 15.01.2015 tarihinde tescil edilerek, 9571 13 sicil numarası ve "Doromco Gıda Yatırımları Anonim Şirketi" unvanı ile Noktalı Sağlık Hizmetleri Limited Şirketi ve Büyük Şefler tarafından kurulmuştur. Doromco'nun, kuruluş Esas Sözleşme'si 21.01.2015 tarih ve 8741 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nin 633, 634, 635 ve 636'ncı sayfalarında ilan edilmiştir. Doromco'nun şirket merkezi, 06.11.2017 tarih ve 9445 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edildiği hali ile, Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Atatürk Caddesi No:9/2 Sarıyer/İstanbul'dur.

3.3.1.2. Şirket'in Amacı

Doromco'nun amacı ve faaliyet konuları, Esas Sözleşme'sinin "Amaç ve Konu" başlıklı 3'üncü maddesinde belirtilmiş olup, özetle; her türlü hazır gıda maddelerinin üretimi, toptan ve perakende alımı, satımı, dağıtımı, ithalat, ihracatını ve satışını yapmak, iştiغال konusu ile ilgili olarak gerektiğinde fabrika, imalathane, atölye, depo, mağaza veya diğer işyeri ve benzeri tesisler inşa etmek, kurmak, satın almak, kiralamak ve açmak ve amaç ve konuya ilişkin sari faaliyetleri yapmaktır. Doromco'nun Esas Sözleşme'sinin "Amaç ve Konu" başlıklı 3'üncü maddesi Ek-11/D'de (Doromco Gıda Yatırımları Anonim Şirketi'nin Esas Sözleşmesinin Amaç Konu Maddesi) sunulmuştur.

3.3.1.3. Sermayesi

Esas Sözleşme'nin "Sermaye ve Pay Senetlerinin Nev'i" başlıklı 6'ncı maddesi uyarınca Doromco'nun sermayesi, beheri 1 (bir) TL kıymetinde 3.575.000 (üç milyon beş yüz yetmiş beş bin) adet nama yazılı A Grubu ve 1.925.000 (bir milyon dokuz yüz yirmi beş bin) adet nama yazılı B Grubu olmak üzere toplamda 5.500.000 (beş milyon beş yüz bin) adet paya ayrılmıştır.

3.3.1.4. Pay Sahipliği Yapısı ve İmtiyazlar

22.03.2023 tarihinde 09569 yevmiye numarası ile T.C. Beşiktaş 6. Noterliği tarafından tasdik edilmiş pay defterinin ilgili sayfaları uyarınca, Doromco'nun sermayesini temsil eden payların tamamı Büyük Şefler'e aittir. Doromco'nun Büyük Şefler ile birlikte kuran Noktalı Sağlık Hizmetleri Limited Şirketi Doromco nezdindeki hisselerini 02.11.2017 tarihli hisse devir sözleşmesi uyarınca hisselerinin tamamını Büyük Şefler'e devretmiş ve ortaklıktan ayrılmıştır.

Doromco'nun Esas Sözleşme'sinin "Yönetim Kurulunun Teşekkülü" başlıklı 8'inci maddesinde en az 3 (üç) kişiden oluşan Yönetim Kurulu'na A ve B Grubu paylar için Yönetim Kurulu'na aday gösterme imtiyazı öngörülmüştür. İlgili madde uyarınca Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi A Grubu pay sahipleri tarafından biri B Grubu pay sahipleri tarafından aday gösterilecek kişiler arasından seçilir. Bununla birlikte Esas Sözleşme'nin 8'inci maddesinde iş planı ve yatırım bütçelerinin belirlenmesi, sermaye artışı için Genel Kurul'un toplantıya çağırılması, şirketin halka arzına, iş planında öngörülme-yen ve iş planında ve yıllık bütçede belirlenen tutarları aşan her türlü işleme ilişkin Yönetim Kurulu kararları için toplantı nisabı 3 (üç) ve karar nisabı oybirliği olarak belirlenmiştir.

"Hisse Devirleri" başlıklı 13'üncü maddesinde ise pay sahipleri lehine ön alım hakkı öngörülmüştür. Esas Sözleşme'nin "Genel Kurul" başlıklı 12'nci maddesinde de bazı kararlar bakımından ağırlaştırılmış

nisaplar öngörölmüş olup ilgili hususlar işbu Rapor'un 3.3.3. Genel Kurul başlıklı bölümde incelenmiştir. 22.03.2023 tarihinde 09569 yevmiye numarası ile T.C. Beşiktaş 6. Noterliği tarafından tasdik edilmiş pay defterinin ilgili sayfaları uyarınca paylar üzerinde herhangi bir takyidat veya rehin tespit edilmemiş olup ve Esas Sözleşme'nin "Hisse Devirleri" başlıklı 13'üncü maddesinde belirtilen pay sahiplerinin ön alım hakkı dışında pay devirleri bakımından da herhangi bir kısıtlama mevcut değildir.

3.3.2. Yönetim, Temsil ve İlam

3.3.2.1. Yönetim Kurulu

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 7'nci maddesi ve "Yönetim Kurulunun Teşekkülü" başlıklı 8'inci maddesi uyarınca, Doromco'nun işleri ve idaresi, TTK hükümleri çerçevesinde seçilecek en az 3 (üç) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütölür. Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Doromco'nun hâlihazırdaki Yönetim Kurulu üyeleri ile üyelerin görev süreleri aşağıdaki gibidir:

YÖNETİM KURULU ÜYESİ	GÖREVİ	GÖREV SÜRESİ
Gamze Hatice Cizreli	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkanı	30.10.2023 tarihine kadar (Başkanlık görevi 30.10.2021 tarihine kadar)
Serkan Sadık Kızıl	Yönetim Kurulu Üyesi / Yönetim Kurulu Başkan Vekili	30.10.2023 tarihine kadar (Başkan vekilliği görevi 30.10.2021 tarihine kadar)
Fethi Saruhan Tan	Yönetim Kurulu Üyesi	30.10.2023 tarihine kadar
Murat Yalçın Nak	Yönetim Kurulu Üyesi	30.10.2023 tarihine kadar
Barış Baygün	Yönetim Kurulu Üyesi	30.10.2023 tarihine kadar

Yönetim Kurulu başkanı ve Yönetim Kurulu başkan yardımcısına ilişkin görev dağılımları 30.10.2020 tarihli Genel Kurul toplantısında yapılmış olup ilgili görev dağılımları 1 (bir) yıl süreyle geçerlidir. Halihazırda Yönetim Kurulu üyelerinin görev dağılımına ilişkin yürürlükte bir karar bulunmamaktadır.

3.3.2.2. Temsil ve İlam

Doromco'nun temsili ve ilzamu ile ilgili hususlar Esas Sözleşme'sinin "Şirketin Temsil" başlıklı 9'uncu maddesinde ve "Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli" başlıklı 10'uncu maddesinde yer almaktadır.

Doromco, 10.11.2020 tarih ve 2022/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile herhangi bir A Grubu Yönetim Kurulu üyesi ile herhangi bir B Grubu Yönetim Kurulu üyesinin Doromco'nun unvanı altında atacakları müşterek imzaları ile şirketi her türlü hususta temsil ve ilzam etmelerine karar verilmiştir. İlgili karar uyarınca, Gamze Hatice Cizreli'nin ve Fethi Saruhan Tan'ın A Grubu icra üyesi olarak; Murat Yalçın Nak'ın ve Serkan Sadık Kızıl'ın B Grubu icra üyesi olarak atanmasına karar verilmiştir.

Doromco, 09.11.2020 tarihli ve 10198 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilen; 02.11.2020 tarihli ve 4 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile 2 Numaralı Yönetim Kurulu İç Yönergesi kabul edilmiş olup ilgili imza yetkilileri 10.11.2020 sayılı ve 2020/05 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile atanmış ve ticaret siciline tescil edilmiştir.

3.3.2.3. Yönetim Kurulu Kararları

Doromco'nun Esas Sözleşme'sinin "Yönetim Kurulunun Teşekkülü" başlıklı 8'inci maddesi uyarınca Doromco'nun işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından seçilecek en az 3 (üç) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulu Süresi, Toplantıları ve Karar Nisabı" başlıklı 9'uncu maddesi uyarınca Yönetim Kurulu TTK'nın 390'ıncı maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak Esas Sözleşme'de aksine ağırlaştırıcı bir hüküm bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Bununla birlikte, Esas Sözleşme'nin ilgili maddesinde nitelikli kararlara ilişkin yapılan Yönetim Kurulu toplantıları bakımından toplantı nisabı en az 3 (üç) üyenin katılımı ve karar nisabı toplantıya katılanların oybirliği ile olacak şekilde düzenlenmiştir.

Doromco'nun Yönetim Kurulu karar defterinin 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin sayfaları incelenmiştir.

Doromco'nun incelenen Yönetim Kurulu kararlarının TTK kapsamında ve Esas Sözleşme'sinde belirlenen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve üyelere herhangi birinin çekimser oy kullanmadığı veya şerh düşülen vb. herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.3.3. Genel Kurul

Genel Kurul toplantıları ile ilgili hususlar Doromco'nun Esas Sözleşme'sinin "Genel Kurul" başlıklı 12'nci maddesinde ve Genel Kurul'un çalışma esas ve usulleri hakkında iç yönergede düzenlenmiştir. Esas Sözleşme'nin "Genel Kurul" başlıklı 12'nci maddesinde kanunda daha yüksek nisaplar öngörülmediği takdirde toplantı ve karar nisabı sermayeyi temsil eden payların %60 (yüzde altmış)'i olarak belirlenmiş olup söz konusu maddede yer alan özel nitelikteki kararlar bakımından toplantı ve karar nisabı, sermayeyi temsil eden payların %75 (yüzde yetmiş beş)'i olarak belirlenmiştir.

Doromco'nun Genel Kurul karar defterinin 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ilişkin sayfaları incelenmiş olup Doromco'nun 2021 ve 2022 yıllarında ve işbu rapor tarihi itibarıyla 2023 yılında herhangi bir Genel Kurul kararı almadığı tespit edilmiştir. Doromco'nun 2020 yılında aldığı ve tarih ve karar sayıları İncelenen Dokümanlar Listesi'nde belirtilen Genel Kurul kararı incelenmiştir.

Doromco'nun Genel Kurul kararlarının TTK kapsamında ve Doromco'nun Esas Sözleşme'sinde belirlenen toplantı ve karar nisaplarına uygun olarak alınmış olduğu ve pay sahiplerinden herhangi birinin çekimser oy kullanmadığı veya şerh düşülen vb. herhangi bir kararın bulunmadığı tespit edilmiştir.

3.3.4. Şubeler

Doromco'nun Rapor tarihi itibarıyla şubeleri aşağıdaki şekildedir:

İşletmede Kullanılan Marka	Şube Unvanı	Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicili	Sicil Numarası
Doromco	Doromco Gıda Yatırımları Anonim Şirketi Lens Şubesi	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü	222163-5
Doromco	Doromco Gıda Yatırımları Anonim Şirketi Gölet Şubesi	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü	222164-5
Doromco	Doromco Gıda Yatırımları Anonim Şirketi Moda Şubesi	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü	181090-5

4. ŞİRKET'İN MALVARLIKLARI

4.1. TAŞINMAZLAR

Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ın taşınmazı bulunmamaktadır.

4.2. MENKULLER

Şirket'in mülkiyetinde olup da yüksek değerli olarak değerlendirilebilecek menkuller 11 (on bir) adet motorlu taşıttır. Bağlı Ortaklıklar'ın yüksek değerli herhangi bir menkul varlığı bulunmamaktadır. Şirket tarafından verilen beyanda Şirket'in maliki olduğu motorlu taşıtlar haricinde Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyebilecek nitelikte bir hukuki riske konu olabilecek herhangi bir menkul varlığının olmadığı, Şirket'in maliki olduğu motorlu taşıtlar üzerinde ise herhangi bir takyidatın bulunmadığı belirtilmiştir.

5. ÇALIŞANLAR

5.1. ŞİRKET ÇALIŞANLARI

Şirket bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibarıyla toplam 1.366 (bin üç yüz altmış altı) çalışan bulunmaktadır. Bu çalışanlar Şirket merkezi, Şirket'in Ankara, İstanbul ve İzmir merkez mutfakları ve şubelerinde çalışmaktadır. Çalışanların dağılımları aşağıdaki şekildedir:

Merkez Ofis Çalışanları	114
Merkez Mutfak Çalışanları	74
Şube Çalışanları	1178
Toplam	1366

Şirket'in iç disiplini ve işleyişi kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı, Kişisel Verilerin Korunması Protokolü ve Personel Yönetmeliği gibi çeşitli iç düzenlemeleri ve prosedürleri bulunmaktadır.

07.04.2001 tarihli ve 24366 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu tahtında, Şirket'in çalışanlarını otomatik olarak bireysel emeklilik sistemine kaydetmesi gerekmektedir. Şirket tarafından, çalışanlarının otomatik olarak bireysel emeklilik sistemi kapsamına alınması için Agesa Hayat ve Emeklilik Anonim Şirketi ile 01.04.2017 tarihinde bir sözleşme akdedilmiştir.

Şirket tarafından verilen beyan uyarınca Şirket, tüm çalışanları ile 2 (iki) aylık deneme süresine tabi, rekabet etmeme ve gizliliğe ilişkin hükümler de içeren belirsiz süreli iş sözleşmeleri imzalamaktadır. İş sözleşmelerinde işverenin işçiyi aynı şehir veya farklı şehirde görevlendirmesi halinde işçinin bu hususu kabul edeceği düzenlenmektedir. İlgili hüküm, bu yönde verilen Yargıtay kararları uyarınca işyeri değişikliğinin esaslı değişiklik teşkil edeceği durumlarda işçinin onayını zorunlu kılacağından olası bir uyuşmazlıkta geçersiz hale gelebilecek ve bu yönde yapılan fesihlerin haklı fesih olarak değerlendirilmeleri riski doğabilecektir.

Şirket tarafından ciro hedeflerinin baz alındığı bir prim sistemi uygulanmaktadır. Buna göre Şirket, her bir şube için belirli dönemler bakımından belirlediği ciro hedeflerinin tutturulması ve her sene belirlenen karlılığın sağlanması halinde ilgili şubede çalışan bazı saha personellerine çeşitli miktarlarda prim ödemeleri yapmaktadır. Benzer şekilde, belli pozisyonlarda çalışan merkez ofis çalışanları bakımından da belirlenen karlılığın yakalanması halinde çeşitli prim ödemeleri yapılmaktadır.

Şirket bünyesinde 2016 ve 2022 yılları arasında vuku bulan iş kazalarına ilişkin olarak Şirket tarafından tarafımıza iletilen liste incelendiğinde 2017 yılında gerçekleşen ve ölüm ile neticelenen bir adet iş kazası haricinde işçinin çalışma gücünün önemli ölçüde kaybı ile sonuçlanan ve bu anlamda Şirket bakımından kayda değer bir risk unsuru oluşturan başka herhangi bir iş kazası tespit edilmemiştir.

Şirket tarafından verilen bilgiye istinaden, Şirket ve çalışanları arasında akdedilmiş herhangi bir toplu iş sözleşmesi bulunmamakta, Şirket bünyesinde sendikalı herhangi bir işçi çalışmamaktadır.

Şirket'in bünyesinde yabancı uyruklu herhangi bir çalışan bulunmamaktadır.

4857 sayılı İş Kanunu uyarınca işverenler, 50 (elli) veya daha fazla işçi çalıştırdıkları işyerlerinde %3 (yüzde üç) oranında engelli personel istihdam etmek zorundadır. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenlerin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısı, o ilde yer alan toplam işçi sayısına göre hesaplanır. Şirket tarafından verilen bilgi uyarınca Şirket bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibarı ile 23 (yirmi üç) engelli personel çalışmaktadır. Şirket'in faaliyet gösterdiği İstanbul ve Ankara illerinde sırasıyla 26 (yirmi altı) ve 5 (beş) engelli işçi çalıştırılması gerekirken 11 (on bir) ve 4 (dört) engelli işçi çalıştırıldığı tespit edilmiştir. İş Kanunu uyarınca işverenler, engelli işçi çalıştırmakla yükümlü oldukları halde gerekli sayıda engelli işçi çalıştırmazlarsa, çalıştırılmayan her engelli işçi ve kişilerin çalışmadıkları her ay için 2023 yılı tarifesine göre 13.190 (on üç bin yüz doksan) TL idari para cezası ödeyeceklerdir. Bununla birlikte Şirket'ten aldığımız bilgiye göre Şirket, faaliyet konusuna uygun olacak şekilde ilgili kurumdan gerektiğinde engelli çalışan adayları belirlenmesini talep etmekte ve uygun adayların bildirilmesiyle bu yükümlülüğe uygun bir şekilde faaliyet göstermeyi hedeflemektedir. Şirket işbu Hukukçu Raporu'nun tarihine kadar bu konu ile alakalı herhangi bir para cezasına maruz kalmamıştır.

Şirket'in 1136 sayılı Avukatlık Kanunu uyarınca sözleşmeli avukat bulundurma zorunluluğu bulunmakta ve Şirket bu kanuni zorunluluğu sağlamaktadır.

08.03.2023 tarihi itibarı ile Şirket'in, Sosyal Güvenlik Kurumu'na muaccel hale gelmiş herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

5.2. DOROMCO GIDA YATIRIMLARI A.Ş.'NİN ÇALIŞANLARI

Doromco Gıda Yatırımları A.Ş. bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibarıyla toplam 120 (yüz yirmi) çalışan bulunmaktadır. Çalışanların tamamı şubelerde çalışmaktadır.

5.3. NUMNUM RESTORAN İŞLETMECİLİĞİ TİCARET A.Ş.'NİN ÇALIŞANLARI

NumNum Restoran İşletmeciliği Ticaret A.Ş. bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibarıyla toplam 117 (yüz on yedi) çalışan bulunmaktadır. Çalışanların tamamı şubelerde çalışmaktadır.

5.4. MEKASSA YÖNETİM YATIRIM VE TİCARET A.Ş.'NİN ÇALIŞANLARI

Mekassa Yönetim Yatırım ve Ticaret A.Ş. bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibarıyla herhangi bir çalışan bulunmamaktadır.

6. MEVZUATA UYUM, RUHSATLAR VE İZİNLER

6.1. ŞİRKET FAALİYETLERİ

Şirket'in faaliyet konusu, lokanta restoran, kafeterya, umuma açık dinlenme yerleri gibi tesislerin açılması, işletilmesi, her türlü özel ve tüzel kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslara perakende ve toptan yemek hizmetlerinin verilmesi, hazır yemek ihtiyaçlarının karşılanması, her türlü un ve unlu mamulleri, pastacılık mamulleri, şeker mamulleri, sıcak ve soğuk içeceklerin alımı, satımı ve pazarlamasının yapılması, her türlü gıda maddeleri, içecekler, yağ ve kuru sebze meyveler, çay, kahve, sanayi yoluyla kurutulmuş, dondurulmuş, sıvı hale getirilmiş veya öğütülmüş çeşitli gıda, meyve ve sebzeler, bitkisel yağlar, et, balık ve kabuklu hayvanlar gibi gıda maddelerinin toptan ve perakende alımı, satımı ve pazarlamasının yapılmasıdır.

6.2. ŞİRKET'İN VE BAĞLI ORTAKLIKLAR'IN TABİ OLDUĞU MEVZUAT

Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyetleri başlıca 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili ikincil düzenlemelere tabidir. Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyetleri kapsamında uymakla yükümlü olduğu düzenlemeler işbu Hukukçu Raporu'nda yer verilen bilgiler ile sınırlı olmayıp anılan mevzuatın tamamı göz önünde bulundurularak değerlendirilmelidir.

6.2.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ("İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik") sıhhi ve gayrisihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesine dair iş ve işlemleri düzenlemektedir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'te gayrisihhi müessese, faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseler; sıhhi müessese ise gayrisihhi müesseseler dışında kalan her türlü işyeri olarak tanımlanmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6'ncı maddesi uyarınca; yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır. İlgili yönetmelik uyarınca işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesi işyerlerinin birtakım fiziki şartları taşımalarına ve kira sözleşmesi ve itfaiye raporu gibi bazı evrakların başvuru sırasında ilgili mercie sunulmasına bağlıdır. Bu kapsamda, Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyet gösterdiği ofisler, merkez mutfaklar, şubeler ve restoranlar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları gerekmektedir. Şirket'in Ankara merkez mutfak, Selçuklu Konya ve Lotus şubeleri ile Numnum'ın Kozyatağı ve Göktürk şubeleri hariç Şirket'in, Numnum'ın ve Doromco'nun tüm işyerleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatları İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'e uygun olarak alınmıştır. Şirket tarafından verilen bilgiye göre Şirket'in Ankara merkez mutfak, Selçuklu Konya ve Lotus şubeleri ile Numnum'ın Kozyatağı ve Göktürk şubelerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmasına ilişkin süreç Şirket ve Numnum tarafından takip edilmektedir. Söz konusu ruhsatların alınamamasının Şirket ve Numnum'ın faaliyetleri üzerinde esaslı bir olumsuz etki doğurmayacağı değerlendirilmektedir. Şirket'in, Numnum'ın ve Doromco'nun sahip olduğu işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin detaylı bilgiler işbu Hukukçu Raporu Ek-6'da (İzin ve Ruhsatlar Tablosu) yer almaktadır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında umuma açık istirahat ve eğlence yerleri arasında kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan içkili lokanta ve benzeri içkili yerler sayılmaktadır. İlgili yönetmeliğin 32'nci maddesi uyarınca umuma açık istirahat ve eğlence yeri açmak ve işletmek isteyen kişilerin yetkili idareye izin başvurusunda bulunması gerekir ve söz konusu izin belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde belediye, bu alanlar dışında il özel idaresi tarafından verilir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 35. maddesi uyarınca umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mes'ul müdür görevlendirilir ve görevlendirilen kişi yetkili idareye bildirilir. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde mes'ul müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde on beş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda

mes'ul müdür sözleşmesiyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur.

Şirket Yönetim Kurulu tarafından alınan 16.11.2022 tarih 2022/21 sayılı kararda Şirket'in tüm açık istirahat ve eğlence yeri sayılan işyerlerine 1 (bir) yıl süre ile görev yapmak üzere mes'ul müdürler atanmıştır. Numnum'un Yönetim Kurulu tarafından alınan 31.01.2023 tarih 2 sayılı kararda Numnum'un tüm açık istirahat ve eğlence yeri sayılan işyerlerine 1 (bir) yıl süre ile görev yapmak üzere mes'ul müdürler atanmıştır. Aynı şekilde Doromco'nun Yönetim Kurulu tarafından alınan 30.12.2022 tarih 2022/1 sayılı kararda Doromco'nun tüm açık istirahat ve eğlence yeri sayılan işyerlerine 1 (bir) yıl süre ile görev yapmak üzere mes'ul müdürler atanmıştır. Şirket tarafından verilen bilgiye göre Şirket ve Bağlı Ortaklıklar tarafından mes'ul müdür sözleşmeleri işyerlerinde bulundurulmaktadır.

İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla İncelenen Belgeler kapsamında Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın tabi olduğu işyeri mevzuatı düzenlemelerine uymadığına ilişkin herhangi bir dava, tetkik, uyarı veya ihtar görülmemiştir. Şirket tarafından verilen beyana göre Şirket ve Bağlı Ortaklıklar tarafından ruhsatsız işletilen, faaliyetten men kararı verilmiş herhangi bir işletme/işyeri bulunmamaktadır; ilk denetimden sonra yetkili idarelerce yapılan denetimlerde, işletmecinin kusurlu fiili sebebiyle iş yerinde oluşmuş, mer'i mevzuata aykırılıkların ve noksanlıkların tespiti söz konusu değildir; bu nedenle idari para cezası veya faaliyetin menine karar verilmemiştir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına esaslı biçimde uygun hareket edilmektedir. Ancak Şirket'in Marmara Forum şubesinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı teras bölümünün kullanılmaması kayıt ve şartı ile düzenlenmiş olmasına rağmen Şirket tarafından verilen bilgiye göre teras bölümü kullanılmaktadır. Söz konusu işyeri açma çalışma ruhsatında yer alan kaydın düşürülmemesi halinde Şirket Marmara Forum şubesinde teras kısmının kullanılmasına son vermek durumunda kalabilir.

6.2.2. Gıda ve Hijyen Mevzuatı

Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

Gıda, gıda ile temas eden madde ve malzemelerin üretimi, işleme ve dağıtımının tüm aşamaları 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nda ("**5996 sayılı Kanun**") düzenlenmektedir. 5996 sayılı Kanun'un ekinde belirlenen gıda işletmeleri, işin niteliğine göre konu ile ilgili lisans eğitimi almış en az 1 (bir) personel çalıştırmak zorundadır. 2019/48 sayılı Gıda ve Yem İşletmelerinde Çalıştırılması Zorunlu Meslek Mensuplarının Belirlenmesine Dair Tebliğ ile bahis konusu hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler bünyesinde çalıştırılması zorunlu personelin mensup olması gereken meslek grupları belirlenmiştir. Şirket tarafından verilen bilgiye göre İstanbul, İzmir ve Ankara merkez mutfaklarında gıda mühendisi çalıştırılmakta olup çalıştırılması zorunlu personele ilişkin yükümlülükler yerine getirilmiştir.

5996 sayılı Kanun kapsamında bulunan gıda işletmelerinden onaya veya kayıt işlemine tâbi olanlar ile onay ve kayıt işlemlerine ilişkin hususlar T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı ("**Tarım ve Orman Bakanlığı**") tarafından belirlenir. Onaya tâbi işletmeler, faaliyete geçmeden önce Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan onay almak, kayıt işlemine tâbi işletmeler ise faaliyetleri ile ilgili işletme kayıtlarını Tarım ve Orman Bakanlığı'na yaptırmak zorundadır. İlgili mevzuat tahtında onaya tabi bir işletmenin yerine getirmesi gereken şartlara uygun faaliyette bulunmadığının tespiti halinde Tarım ve Orman Bakanlığı ilgili işletmenin faaliyetini durdurur.

5996 sayılı Kanun'un 29'uncu maddesi uyarınca tüketicilerin azamî seviyede korunması amacıyla, gıda ile ilgili genel ve özel hijyen esasları ile tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı düzenlemeleri, resmî kontrollerin yapıldığını belirten sağlık işareti, tanımlamaya ilişkin işaretlemeler ve izlenebilirlikle ilgili diğer özel düzenlemeleri kapsayan hijyen esasları Tarım ve Orman Bakanlığı'nca



belirlenir. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından çıkarılan Gıda Hijyeni Yönetmeliği'nin 5'inci ve 7'nci maddeleri uyarınca gıda işletmecisi, kontrolü altındaki üretim, işleme ve dağıtım aşamalarının tümünün Gıda Hijyeni Yönetmeliği'nde belirtilen ilgili hijyen gerekliliklerinin sağlanmasından sorumludur ve faaliyetinin gerektirdiği durumlarda mevzuatta belirlenen özel hijyen kurallarına uymak zorundadır.

5996 sayılı Kanun ve Gıda Hijyeni Yönetmeliği'nde düzenlenen yükümlülükler ilave olarak Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik uyarınca gıda, gıda ile temas eden madde ve malzeme ile ilgili faaliyet gösteren gıda işletmecisi, kendi faaliyet alanının her aşamasında 5996 sayılı Kanun'da belirtilen şartları sağlamakla yükümlüdür. Gıda işletmelerinin resmi kontrolleri kontrol görevlileri tarafından gerçekleştirilir ve kontrol görevlisi 5996 sayılı Kanun ile kendisine verilen yetkiler çerçevesinde idari yaptırım uygulamaya yetkilidir. Gıda işletmecisi tarafından üretilen, işlenen, satışı veya dağıtımı yapılan bir ürünün, gıda güvenilirliği şartlarına uymadığının değerlendirilmesi veya buna ilişkin makul gerekçelerinin varlığı halinde, söz konusu ürünün toplanması için gerekli işlemlerin derhal başlatılması ve konu ile ilgili Tarım ve Orman Bakanlığı il/ilçe müdürlüğünün bilgilendirilmesi zorunludur. Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmelik'in 40'ıncı maddesinin 3'üncü fıkrası uyarınca gıda işletmecisi, faaliyeti ile ilgili aynı hüküm içerisinde sayılan kayıtları (işletme onayı veya kaydına ilişkin belgeler, tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayanan gıda ve yem güvenilirliği sistemlerine ilişkin uyguladığı prosedürler ve güncel kayıtlar da dahil olmak üzere) güncel tutmak ve talep edilmesi halinde Tarım ve Orman Bakanlığı'na sunmak zorundadır.

5996 sayılı Kanun'un 40'ıncı maddesi uyarınca kişilerin hayatını ve sağlığını tehlikeye sokacak gıdalar, masrafları sorumlusuna ait olmak üzere piyasadan toplatılır ve mülkiyeti kamuya geçirilerek imha edilir. Bu gıdaları üreten, ithal eden, kendi adı veya ticari unvanı altında piyasaya arz eden gıda işletmecilerine bir yıldan beş yıla kadar hapis ve bin günden beş bin güne kadar adli para cezası verilir. Fıılın üç yıl içinde tekrarlanması durumunda ayrıca, gıdayı üreten, ithal eden, kendi adı veya ticari unvanı altında piyasaya arz eden gıda işletmecisi beş yıldan on yıla kadar gıda sektörü faaliyetinden men edilir.

Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın gıda üretimi, işlenmesi ve dağıtımı aşamalarında 5996 sayılı Kanun ve ilgili sair mevzuatta düzenlenen yükümlülüklerine uyduğu Şirket tarafından teyit edilmiştir. İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla İncelenen Belgeler kapsamında Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın tabi olduğu 5996 sayılı Kanun ve ilgili sair mevzuatta düzenlenen yükümlülüklerine uymadığına ilişkin herhangi bir dava, tetkik, uyarı veya ihtar görülmemiştir.

Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik

Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik kapsamında "gıda işletmesi", kâr amaçlı olsun veya olmasın kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından işletilen, gıdaların üretildiği, işlendiği, muhafaza edildiği, depolandığı, dağıtıldığı, nakledildiği, satıldığı, servis edildiği herhangi bir aşaması ile ilgili herhangi bir faaliyeti yürüten işletme olarak tanımlanmıştır. Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik'te kayıtlı gıda işletmeleri ve onaya tabi gıda işletmelerinin kayıt ve onayına ilişkin usul ve esaslar ile çalıştırılması zorunlu personele ilişkin düzenlemeler yer almaktadır.

(i) İşletme Kayıt Belgesi

Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik'in ekinde belirtilen işletmeler dışında kalan diğer işletmelerin faaliyetlerini yürütebilmeleri için işletme faaliyet konularını belirten işletme kayıt belgesi alması gerekmektedir. İşletme kayıt belgesi Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü veya İl Müdürlüğü tarafından yetki verilmesi halinde Tarım ve Orman Bakanlığı İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenir. İşletme kayıt belgesi; üzerinde yazılı ticaret unvanı, gerçek ve tüzel kişi, işletme adresi ve faaliyet konusu için geçerlidir. Bu bilgilerden herhangi birinde değişiklik olması durumunda işletme

kayıt belgesi geçerliliğini kaybeder. Gıda işletmecisi, değişiklik durumlarında ilgili bilgi ve belgeler ile işletme kayıt belgesinin aslını bir dilekçeye ekleyerek en geç üç ay içerisinde yetkili mercie yazılı başvuruda bulunur. Yetkili merci tarafından ilgili değişiklik yapılarak işletme kayıt belgesi yeniden düzenlenir.

Şirket'in Lotus şubesi ve Numnum'un Kozyatağı şubesi hariç Şirket'in, Numnum'un ve Doromco'nun tüm şubelerinin işletme kayıt belgeleri Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik'e uygun olarak alınmıştır. Şirket tarafından verilen bilgiye göre Şirket'in Lotus şubesi ve Numnum'un Kozyatağı şubesinin işletme kayıt belgesinin alınması için süreç Şirket ve Numnum tarafından takip edilmektedir. Söz konusu işletme kayıt belgelerinin alınmamasının Şirket ve Numnum'un faaliyetleri üzerinde esaslı bir olumsuz etki doğurmayacağı değerlendirilmektedir Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ın sahip olduğu işletme kayıt belgelerine ilişkin bilgiler işbu Hukukçu Raporu Ek-6'da (İzin ve Ruhsatlar Tablosu) yer almaktadır.

(ii) İşletme Onay Belgesi

Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik'in ilgili ekinde sayılan gıda işletmeleri; faaliyete geçmeden önce yetkili mercie başvurarak şartlı onay belgesi ve yapılacak resmi kontrollerden sonra onay belgesi almak zorundadır. İşletme onay belgesi Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğü veya İl Müdürlüğü tarafından yetki verilmesi halinde Tarım ve Orman Bakanlığı İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenir.

İşletme onay belgesi; üzerinde yazılı ticaret unvanı, gerçek ve tüzel kişi, işletme adresi ve faaliyet konusu için geçerlidir. Bu bilgilerden herhangi birinde değişiklik olması durumunda işletme onay belgesi geçerliliğini kaybeder. Gıda işletmecisi, değişiklik durumlarında ilgili bilgi ve belgeler ile işletme onay belgesinin aslını bir dilekçeye ekleyerek üç ay içerisinde yetkili mercie başvuruda bulunur. Yetkili merci tarafından uygun bulunması halinde onay belgesi yeniden düzenlenir.

Şirket'in İzmir merkez mutfağı hariç tüm merkez mutfaklarının işletme onay belgeleri, Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik'e uygun olarak alınmıştır. Şirket tarafından verilen bilgiye göre Şirket'in İzmir merkez mutfağının işletme onay belgesinin alınması için gerekli başvurular yapılmış olup süreç Şirket tarafından takip edilmektedir. Söz konusu işletme onay belgelerinin alınmamasının Şirket'in faaliyetleri üzerinde esaslı bir olumsuz etki doğurmayacağı değerlendirilmektedir. Şirket tarafından alınan işletme onay belgelerine ilişkin bilgiler işbu Hukukçu Raporu Ek-6'da (İzin ve Ruhsatlar Tablosu) yer almaktadır.

Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tütün mamulleri ve alkollü içkilerin tanıtımı, satışı ve sunumuna ilişkin faaliyetler kapsamında uyulması gereken usul ve esaslar Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te ("Alkollü İçkilerin Satışına İlişkin Yönetmelik") düzenlenmektedir. İlgili yönetmelik kapsamında "açık alkollü içki satıcısı" alkollü içkilerin, piyasaya arz ambalajını açarak mevzuata uygun şekilde nihai tüketiciye satışını ve sunumunu yapan, açık alkollü içki satış belgesini haiz gerçek veya tüzel kişi olarak tanımlanmaktadır.

Alkollü İçkilerin Satışına İlişkin Yönetmelik'in 5'inci maddesi uyarınca açık alkollü içki satışı faaliyetinde bulunacak kişilerin piyasaya arz ambalajı açılmak suretiyle açık alkollü içkilerin satışını ve sunumunu yapabilmek için, açık alkollü içki satış belgesi alması zorunludur. Açık alkollü içki satış belgesi bulunmayan perakende satış yapılan işyerlerinde, açık alkollü içki tüketilemez ve sunumu yapılamaz.

Açık alkollü içki satış belgelerinin alındığı veya süre uzatım işleminin yapıldığı tarihe bakılmaksızın, faaliyetine devam etmek isteyen satıcılar takip eden yılın Ocak ayı başından Mart ayı sonuna kadar süre uzatım işlemini yaptırmak zorundadır. Süresi içerisinde süre uzatım işleminin yaptırılmaması halinde, satış belgeleri süre uzatım işleminin son gününden itibaren otuz gün sonra geçerliliğini kaybeder. Belirtilen süre zarfında süre uzatım işlemi yaptırmayan işletmeler faaliyetine devam etmek istemeleri durumunda, yeniden belge almak zorundadır.

Şirket tarafından verilen beyana göre Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın sahip olduğu açık alkollü içki satış belgelerinin tamamı geçerli ve yürürlüktedir. İncelenen Belgeler kapsamında tüm açık alkollü içki satış belgelerinin 2023 yılı için süre uzatımı yapıldığı tespit edilmektedir. Şirket'in Selçuklu Konya ve Lotus şubeleri ile Numnum'ın Kozyatağı ve Göktürk şubeleri hariç Şirket'in, Numnum'ın ve Doromco'nun tüm açık alkollü içki satış belgeleri Alkollü İçkilerin Satışına İlişkin Yönetmelik'e uygun olarak alınmıştır. Şirket tarafından verilen bilgiye göre Şirket'in Selçuklu Konya ve Lotus şubeleri ile Numnum'ın Kozyatağı ve Göktürk şubelerinin açık alkollü içki satış belgelerinin alınması için süreç Şirket ve Numnum tarafından takip edilmektedir. Söz konusu satış belgelerinin alınmamasının Şirket ve Numnum'ın faaliyetleri üzerinde esaslı bir olumsuz etki doğurmayacağı değerlendirilmektedir. Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın sahip olduğu açık alkollü içki satış belgeleri ve bu belgelerde yer alan süre uzatım işlemlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler işbu Hukukçu Raporu Ek-6'da (İzin ve Ruhsatlar Tablosu) yer almaktadır.

Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik

Turizm tesislerine turizm belgesi verilmesine ilişkin düzenlemeler 1134 sayılı Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik'te ("Turizm Tesisleri Yönetmeliği") yer almaktadır. Turizm işletmesi belgesi Turizm Tesisleri Yönetmeliği'nde nitelikleri belirtilen turizm işletmelerine işletme aşamasında verilen belgeyi ifade etmektedir.

Şirket'in Capitol şubesi için T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen 21.06.2017 tarihli ve 17948 belge numaralı Turizm İşletmesi Belgesi bulunmaktadır. Benzer şekilde Numnum'ın da Capitol şubesi için T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen 06.10.2022 tarihli ve 20933 belge numaralı Turizm İşletmesi Belgesi bulunmaktadır.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği

Gıda üretim ve perakende iş yerlerinde çalışanlara yönelik hijyen eğitimi programlarının planlanması, eğitimlerin verilmesi, iş yeri sahibinin, işletenlerin ve çalışanların bu konudaki sorumluluklarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesine ilişkin düzenlemeler Hijyen Eğitimi Yönetmeliği'nde yer almaktadır.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği'nin 5'inci maddesi uyarınca gıda üretim ve perakende iş yerlerinde Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü tarafından verilen belgeye sahip olmayan kişiler çalıştırılmaz ve iş yeri sahipleri ve işletenleri, çalışanlarının hijyen eğitimi almasından ve belgeli olarak çalıştırılmasından birinci derecede sorumludur.

Şirket tarafından Şirket'in tüm merkez mutfakları ile Şirket, Numnum ve Doromco'nun restoranları için iletilen ve Şirket'in çalışanları tarafından mevzuata uygun şekilde alınan Hijyen Belgeleri tarafımızca incelenmiştir. İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ı tarafından işletilen tüm işletmelerde çalışan kişilerin ilgili mevzuat uyarınca hijyen eğitimi kurs bitirme belgeleri de tarafımızla paylaşılmış ve bu kişiler haricinde Hijyen Belgesi alınması gereken başka bir kişi olmadığı yönünde beyan alınmıştır. Yaptığımız incelemeler ve Şirket tarafından verilen beyan kapsamında tarafımızca Şirket, Numnum ve Doromco'nun Hijyen Eğitimi Yönetmeliği kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirdiği tespit edilmiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun 282'nci maddesi uyarınca Hijyen Eğitimi Yönetmeliği'nde düzenlenen yükümlülöklere aykırı faaliyet gösteren işletmeler hakkında idari para cezası verilir.

6.2.3. Çevre Mevzuatı

2872 sayılı Çevre Kanunu ("Çevre Kanunu") çevreyi korumak için teşebbüsler tarafından alınması gereken tedbirleri ve tedbirlerin yerine getirilmemesi halinde uygulanacak yaptırımları genel hatlarıyla düzenlemektedir. Şirket ve Bağlı Ortaklıklar faaliyetlerini Çevre Kanunu ve ikincil mevzuatı kapsamındaki yükümlölüklerine uygun olarak yürütmelidir. Zira, çevre mevzuatına ilişkin yükümlölüklerin ihlali Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyetlerinin geçici veya kalıcı olarak durdurulmasına ve/veya idari para cezası verilmesine neden olabilmektedir.

İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla İncelenen Belgeler kapsamında Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın tabi olduğu Çevre Kanunu ve ilgili sair mevzuatta düzenlenen yükümlölüklerine uymadığına ilişkin herhangi bir dava, tetkik, uyarı veya ihtar görölmemiştir. Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyetlerinin çevre mevzuatına uygun olarak yürütöldüğü ve gerekli izin ve tedbirlerin alınmış olduğu Şirket tarafından verilen beyan ile teyit edilmiştir.

Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği

19.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği ("Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği") ile, Çevre Kanunu kapsamında alınması gereken çevre izin ve lisansı sürecinde uyulacak usul ve esaslar düzenlenmektedir. Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çevre iznine veya çevre izin ve lisansına tabi işletmeler, çevresel etkilerine göre Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği'nin ekindeki Ek-1 ve Ek-2 listelerinde sınıflandırılmıştır. Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmeler, faaliyette bulunabilmeleri için, öncelikle geçici faaliyet belgesi almak zorundadır. Geçici faaliyet belgesi alan işletmeler belge tarihinden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi almak zorundadır. İşletmelere verilen çevre izin ve lisans belgeleri 5 (beş) yıl süre ile geçerlidir. Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi bulunan işletmenin sahibi veya unvanının değişmesi durumunda, yetkili mercinin talep etmesi halinde sunulmak üzere değişikliğe ilişkin ilgili bilgi ve belgeler işletmede saklı bulundurulur.

Şirket tarafından verilen bilgiye göre Şirket ve Bağlı Ortaklıklar Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği'nin ekindeki Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmelerden olmayıp ilgili listelerdeki faaliyetleri gerçekleştirmemektedir. Bu nedenle Şirket ve Bağlı Ortaklıklar tarafından Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında herhangi bir çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi alınması gerekmemektedir.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel etki değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar, 29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlöğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği ("ÇED Yönetmeliği") ile düzenlenmektedir. Çevresel etki değerlendirmesi ("ÇED") gerçekleştirilmesi planlanan projelerin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi için alınacak önlemlerin, seçilen yer ile teknoloji alternatiflerinin belirlenerek değerlendirilmesinde ve projelerin uygulanmasının izlenmesi ve kontrolünde sürdürölecek çalışmalar anlamına gelmektedir.

ÇED Yönetmeliği kapsamında ilgili projenin çevresel etkilerinin değerlendirilmesi bakımından, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değerışikliği Bakanlığı ("Çevre Bakanlığı") tarafından dört farklı karar verilmesi mümkündür. Şöyle ki;

- Çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir ("ÇED Gerekli Değildir") kararı ÇED Yönetmeliği Ek-2'deki listede yer alan çevresel etkileri ön inceleme ve değerlendirmeye tabi projelerin, çevre üzerindeki muhtemel olumsuz etkilerinin, alınacak önlemler sonucunda ilgili mevzuat ve bilimsel esaslara göre kabul edilebilir düzeyde olduğunun belirlenmesi üzerine, projenin gerçekleşmesinde çevre açısından sakınca görülmediğini belirten Çevre Bakanlığı kararıdır. ÇED Gerekli Değildir kararı verilen proje için 5 (beş) yıl içinde mücbir sebep bulunmaksızın yatırıma başlanmaması durumunda ÇED Gerekli Değildir kararı geçersiz sayılır.
- Çevresel etki değerlendirmesi gereklidir ("ÇED Gereklidir") kararı ÇED Yönetmeliği Ek-2'deki listede yer alan çevresel etkileri ön inceleme ve değerlendirmeye tabi projelerin, incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda çevresel etki değerlendirmesi raporu hazırlanmasının gerektiğini belirten Çevre Bakanlığı kararıdır.

ÇED Yönetmeliği Ek-1'deki listede yer alan projelere, "ÇED Gereklidir" kararı verilen projelere, kapsam dışı değerlendirilen veya kanunen muafiyeti bulunan projelere ilişkin kapasite artırımı ve/veya alan genişletilmesinin planlanması halinde, mevcut proje kapasitesi ve kapasite artışları toplamı ile birlikte projenin yeni kapasitesinin Ek-1'deki listede yer aldığı projelere ilişkin olarak ÇED Raporu hazırlanması zorunludur. ÇED Raporu Çevre Bakanlığı tarafından yeterli verilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından ÇED Yönetmeliği kapsamındaki form ve içeriğe uygun olarak hazırlanır. ÇED Raporu'nun hazırlanması üzerine aşağıdaki kararlar verilir.

- Çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı ("ÇED Olumlu Kararı"), ÇED Raporu hakkında ilgili komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak projenin çevre üzerindeki muhtemel olumsuz etkilerinin, alınacak önlemler sonucu ilgili mevzuat ve bilimsel esaslara göre kabul edilebilir düzeylerde olduğunun belirlenmesi üzerine projenin gerçekleşmesinde çevre açısından sakınca görülmediğini belirten Çevre Bakanlığı kararıdır. ÇED Olumlu Kararı verilen proje için 5 (beş) yıl içinde mücbir sebep bulunmaksızın yatırıma başlanmaması durumunda ÇED Olumlu Kararı geçersiz sayılır.
- Çevresel etki değerlendirmesi olumsuz kararı ("ÇED Olumsuz Kararı") ÇED Raporu hakkında ilgili komisyonca yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak, projenin çevre üzerindeki muhtemel olumsuz etkileri nedeniyle gerçekleştirilmesinde çevre açısından sakınca görüldüğünü belirten Çevre Bakanlığı kararıdır.

ÇED Yönetmeliği'ne tabi projeler için "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" kararı veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararı alınmadıkça bu projelerle ilgili teşvik, onay, izin, yapı ve kullanım ruhsatı verilemez, proje için yatırıma başlanamaz ve ihale edilemez. ÇED Olumlu Kararı veya ÇED Gerekli Değildir kararı alınmadan başlanan faaliyetler süre verilmeksizin durdurulur ve "ÇED Olumlu Kararı" ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmadıkça yatırıma ilişkin durdurma kararı kaldırılmaz.

Şirket tarafından verilen bilgiye göre Şirket ve Bağlı Ortaklıklar ÇED Yönetmeliği'nin ekindeki Ek-1 ve Ek-2 listelerinde yer alan işletmelerden olmayıp ilgili listelerdeki faaliyetleri gerçekleştirilmemektedir. Bu nedenle Şirket ve Bağlı Ortaklıklar tarafından ÇED Yönetmeliği kapsamında herhangi bir ÇED kararı alınması gerekmemektedir.

Atık Yönetimi Yönetmeliği

Atık üreticilerinin faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan atıkların muhafazası ve bertarafının Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümlerine uygun şekilde yürütülmesi ve bunların yönetiminin çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sağlanması gerekmektedir.

Atık Yönetimi Yönetmeliği uyarınca atık üreticileri genel olarak atık üretimini en az düzeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almakla, atıklarını ayrı toplamak ve geçici depolamakla, belediye atıklarını, ilgili mevzuat kapsamında toplama, taşıma ve bertaraf yükümlülüğü verilmiş kurum ve kuruluşların belirlediği şekilde konut, işyeri gibi üretildikleri yerlerde çevre ve insan sağlığını bozmayacak şekilde kapalı olarak muhafaza ederek, toplamaya hazır etmekle, ürettikleri atıkların toplanması, taşınması ve geçici depolanması gibi işlemlerden sorumlu olan çalışanlarının eğitimini sağlamakla, sağlık ve güvenlik ile ilgili her türlü tedbiri almakla, Çevre Bakanlığı'nın belirleyeceği çevrimiçi sistemlere kayıt olarak bildirim yapmak, bilgi vermek ve tutulan kayıtları en az 5 (beş) yıl süreyle muhafaza ederek Çevre Bakanlığı'nın ve/veya İl Müdürlüğü'nün inceleme ve denetimine sunmakla yükümlüdür. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında Çevre Kanunu'nda öngörülen müeyyideler uygulanır.

Şirket tarafından incelememize sunulan Atık Kontrolü Talimatı, Bitkisel Atık Yağ Yönetim Planı, Atık Depolama ve Taşıma Yönetim Planı üzerinden gerçekleştirdiğimiz incelemeler kapsamında Şirket ve Bağlı Ortaklıklar tarafından tehlikeli atık üretilmediği ve Atık Yönetimi Yönetmeliği tahtında tabi olunan yükümlülüklerin yerine getirildiği tespit edilmekle birlikte Şirket tarafından bu hususu teyit etmek üzere işbu Hukukçu Raporu Ek-3'teki (Bağımsız Hukukçu Raporu Kapsamında Şirket Tarafından Hazırlanan Beyan) şekilde beyan alınmıştır.

Sıfır Atık Yönetmeliği

Sıfır Atık Yönetmeliği uyarınca 400 (dört yüz) m²'den fazla alana sahip kafeterya ve restoranlar ile 50 (elli)'den fazla çalışanı bulunan tüzel kişiliğe sahip kuruluşların 31.12.2022 tarihi itibarıyla sıfır atık yönetim sistemini kurarak uygulamaya geçmeleri zorunludur. Sıfır atık yönetim sistemini kurmakla yükümlü yerler, Sıfır Atık Yönetmeliği'nin 17'nci maddesinde tanımlanan süreç doğrultusunda temel seviyede sıfır atık belgesi almak zorunda olup Şirket, Numnum ve Doromco bu konudaki uyum çalışmalarını başlatmış ve sıfır atık belgesi almak üzere Sıfır Atık Bilgi Sistemi üzerinden gerekli başvuru yapılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca bitkisel atık yağ üreticisi, faaliyetleri sonucu bitkisel atık yağ oluşumuna neden olan konut, işletme, resmî veya özel kurum veya kuruluşlar ile yemek hizmeti konusunda anlaşma yapılması halinde anlaşmalı olan işletmeyi ifade etmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre bitkisel atık yağ üreticileri;

- (i) Bitkisel atık yağları diğer atık madde ve çöplerden ayrı olarak biriktirmekle,
- (ii) Faaliyetleri sonucu oluşan bitkisel atık yağların biriktirilmesi için sızdırmaz, iç ve dış yüzeyleri korozyona dayanıklı toplama kaplarını kullanmakla,
- (iii) Bitkisel atık yağları lisanslı taşıyıcılarla işleme tesislerine göndermekle,
- (iv) Bitkisel atık yağ sevkiyatında ulusal atık taşıma formu kullanmakla,
- (v) Bitkisel atık yağların toplanması için çevre lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmakla
- (vi) Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibarıyla başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Çevre Bakanlığı tarafından hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve 5 (beş) yıl boyunca bir nüshasını saklamakla

yükümlüdürler.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen cezai işlemler uygulanır.

Şirket'ten alınan beyan kapsamında Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyetlerinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği düzenlemelerine esaslı biçimde uyduğu teyit edilmiştir. Bu yönetmelik kapsamında yükümlülüklerin yerine getirilmesi için Büyük Şefler, Numnum ve Doromco işletmekte oldukları tesisler için DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("DEHA") ile 15 Haziran 2022 tarihinde ayrı ayrı Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmesi imzalamıştır. İlgili sözleşmeler kapsamında Büyük Şefler, Numnum ve Doromco işletmekte oldukları tesislerden çıkan kullanılmış bitkisel atık yağları DEHA'ya verecek ve DEHA çevre ve insan sağlığına zarar oluşturmayacak şekilde atık yönetimini sağlayacaktır. Şirket tarafından verilen beyanda Büyük Şefler, Numnum ve Doromco ile DEHA'nın sözleşmedeki sorumluluk ve yükümlülüklerine aykırı hareket etmediği beyan edilmiştir.

6.2.4. Sair Mevzuat

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülükleri 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda ("6331 sayılı Kanun") düzenlenmektedir. 6331 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi uyarınca çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlama yükümlülüğü kapsamında işverenin; mesleki riskleri önleme, her türlü tedbiri alma, organizasyon ve gerekli araç gereçleri sağlama, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını denetleme, risk değerlendirmesi yapma, yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan alanlara girmemesi için tedbir alma gibi birçok yükümlülüğü mevcuttur.

6331 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesi uyarınca işveren, çalışanları arasından iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi görevlendirir. İşverenin çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması halinde, işverenler bakımından iş güvenliğine ilişkin hizmetleri yerine getirmek üzere ortak sağlık güvenlik birimlerinden hizmet alabilme imkanı düzenlenmiştir. Ancak 6331 sayılı Kanun'un 38'inci maddesi uyarınca 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri bakımından iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirme yükümlülüğü 31 Aralık 2023 tarihinden sonra uygulanacaktır. 50 (elli) ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve 6 (altı) aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturur. Ayrıca, işveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, 6331 sayılı Kanun'un 20'nci maddesinde belirlenen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir. Şirket tarafından Mart 2023 tarihi itibarıyla Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ın işyerlerindeki çalışan sayılarına ilişkin verilen bilgiye ve Şirket'in Aqua Florya, Vadi İstanbul, Galataport, Memorial, Sabiha Gökçen şubeleri, İstanbul merkez mutfağı ve Şirket merkezi ile Numnum'un Kanyon şubesi ve Doromco'nun Moda şubesi için tarafımızla paylaşılan İSG Profesyoneli Hizmet Sözleşmeleri kapsamında yaptığımız incelemeler neticesinde mevzuat tahtında çalıştırılması gereken işyeri hekimi ve işyeri uzmanlarının çalıştırıldığı ve ilgili yükümlülüklerin yerine getirildiği görülmüştür.

İşveren, çalışma ortamında meydana gelebilecek acil durumları belirler, gerekli tedbirleri alarak acil durum planlarını hazırlar. İşveren, bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutmak ve ilgili raporları düzenlemek, meydana gelen iş kazalarını kazadan sonraki 3 (üç) iş günü içerisinde, sağlık

hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını öğrendiği tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirmekle yükümlüdür.

6331 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi uyarınca işveren; çalışanların özellikle işe başlamadan önce, çalışma ve iş değişiklerinde, iş ekipmanının değişmesi halinde veya yeni teknoloji uygulanması halinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar ve bahis konusu eğitimler gerektiğinde ve düzenli aralıklar ile tekrarlanır. Çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinde Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulur. İlgili yönetmelik kapsamında az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri üç yılda en az bir defa tekrarlanır.

6331 sayılı Kanun'da belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen işverenlere 6331 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesi ile belirlenen tutarlarda idari para cezası verilir.

İncelemelerimiz ve Şirket'ten alınan beyan doğrultusunda Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı düzenlemelerine esaslı biçimde uyduğu teyit edilmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmış olup kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanmaktadır. KVKK, genel olarak kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde toplanması, işlenmesi, silinmesi, anonim hale getirilmesi ve aktarılmasına ilişkin yaptırımları düzenlemektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından istisna tanınan kişiler haricinde, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişiler, veri işlemeye başlamadan önce Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine ("VERBİS") kaydolmak zorundadır. VERBİS'e kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında 2023 yılı için belirlenen tutarlar olan 119.428 (yüz on dokuz bin dört yüz yirmi sekiz) Türk Lirası'ndan 5.971.989 (beş milyon dokuz yüz yetmiş bir bin dokuz yüz seksen dokuz) Türk Lirası'na kadar idari para cezası verilir. Bu kapsamda VERBİS'e kayıt yükümlülüğü olan Şirket, Numnum ve Doromco VERBİS sistemine kayıtlıdır. Yıllık çalışan sayısı 50'den az ve yıllık mali bilanço toplamı 25 milyon TL'den az olan gerçek veya tüzel kişi veri sorumlularından ana faaliyet konusu özel nitelikli kişisel veri işleme olmayanlar VERBİS'e kayıt yükümlülüğünden istisna tutulmuştur. Bu istisnanın kapsamında olan Mekassa'nın VERBİS'e kayıt yükümlülüğü bulunmadığından VERBİS kaydı yapılmamıştır.

KVKK uyarınca kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez ve aktarılamaz. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

KVKK uyarınca veri sorumlularının ve veri işleyen gerçek veya tüzel kişilerin, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aydınlatma yükümlülüğü bulunmaktadır. Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve KVKK'nin 11'inci maddesinde sayılan diğer hakları konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

İşbu Hukukçu Raporu'nun tarihi itibarı ile Şirket, Numnum ve Doromco VERBİS kaydını usulüne uygun bir şekilde tamamlamış VERBİS kayıtlarında işlenen veri konusu grupları ve veri türleri belirtilmiştir.

Şirket tarafından kişisel verilerin korunması politikası hazırlanmış, kişisel veri işleme aydınlatma metinleri ve açık rıza taslakları tarafımız ile paylaşılmıştır. Ek olarak Şirket'in <https://www.bigchefs.com.tr/tr-tr/kisisel-verilere-iliskin-bilgilendirme> adresli internet sayfasında da kişisel veri aydınlatma metnine yer verilmiştir. Bununla birlikte, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket ve Bağlı Ortaklıklar'ın KVKK mevzuatına uyum çalışmalarını sürdürdüğü tarafımıza beyan edilmiştir. İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla İncelenen Belgeler kapsamında Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın tabi olduğu KVKK mevzuatı düzenlemelerine uymadığına ilişkin herhangi bir dava, tetkik, uyarı veya ihtar görülmemiştir.

7. ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER

Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ının faaliyetlerini yürütmesi amacıyla taraf olduğu sözleşmeler franchise sözleşmeleri, kira sözleşmeleri, ortak girişim sözleşmesi, şirket paylarına ilişkin sözleşmeler, işletme hakkı devir sözleşmeleri, gizlilik sözleşmeleri, bilişim teknolojileri sözleşmeleri, distribütörlük ve yeniden satıcılık sözleşmeleri, danışmanlık sözleşmeleri, gizlilik sözleşmeleri, hizmet sözleşmeleri, bilişim teknolojileri sözleşmeleri, depolama sözleşmeleri, tedarik sözleşmeleri ile finansman sözleşmeleri olmak üzere 13 (on üç) başlık altında incelenmiştir.

Şirket aşağıda açıklanan sözleşmelerden bazıları tahtında hissedarlık yapısındaki değişiklikleri bildirmekle ya da izin almakla yükümlü olup, Şirket tarafından halka arz başvurusu öncesi ilgili sözleşme taraflarına gerekli bildirimlerin yapıldığı ve izin taleplerinde bulunduğu belirtilip ilgili izin yazıları tarafımızla paylaşılmıştır. Bu minvalde, onay gerekliliği olan sözleşmelere ilişkin liste işbu Rapor Ek-9'da (Onay Gerekliliği Olan Sözleşmeler) sunulmuştur. Hissedarlık yapısındaki değişiklik sebebiyle Şirket tarafından onay alınamayan iki kira sözleşmesi bulunmakta olup, bu durumun halka arza engel olmayacağı işbu Rapor'un 7.1.2.1. Kira Sözleşmeleri bölümünde değerlendirilmektedir.

Benzer şekilde Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın taraf olduğu sözleşmelerden bazılarında gizlilik yükümlülüğü düzenlenmekte olduğundan, halka arz kapsamında sözleşmelerin üçüncü kişilerle paylaşılması için bildirim ya da izin yükümlülüğü öngörülmüştür. Dolayısıyla ilgili gizlilik yükümlülükleri uyarınca Şirket tarafından ifşası için izin alınamayan sözleşmeler hakkındaki ilgili bilgiler, ilgili tarafın unvanı kapatılmak ya da başkaca yöntemlerle gizlilik kurallarına riayet edilerek işbu Hukukçu Raporu'nda paylaşılmıştır. Gizlilik hükümleri bulunan sözleşmeler de Kotasyon Yönergesi kapsamında tarafımızca incelenmiş olup, söz konusu sözleşmelerde halka arza engel bir durum bulunmadığı tespit edilmiştir.

7.1. ŞİRKET'İN TARAF OLDUĞU ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER

7.1.1. Franchise Sözleşmeleri

Şirket, Türkiye'de ve yurt dışında yer alan işletmelerinin önemli bir bölümünü franchise sistemi aracılığıyla işletmekte olup, bu doğrultuda Şirket tarafından, yurt içinde ve yurt dışında bulunan işletmelerine ilişkin akdedilen ve işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla yürürlükte olan toplamda 73 (yetmiş üç) adet franchise sözleşmesi bulunmaktadır. Franchise konusu işletmeler, Big Chefs Restoran ve Café'leri ile Buselik Meyhaneleri olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

Franchise sözleşmeleri Türk hukukunda özel olarak düzenlenmemekte olup; tür bakımından karma sözleşmelerdendir. Bu kapsamda mahiyeti uygun düştüğü ölçüde diğer sözleşmelere ilişkin mevzuat hükümleri uygulama alanı bulmaktadır. Franchise sözleşmeleri tanım olarak ise franchise verenin franchise alana franchise sistemini, gayrimaddi haklarını, ticaret unvanını kullanarak ürün ve/veya hizmet sürümünü yapmaya yetki verdiği, bu sürüm gerçekleştirilirken franchise verenin franchise alana destek olmayı yüklediği; franchise alanın ise bu yetkileri kullanarak franchise verenin sistem

kurallarına ve talimatlarına uyararak hizmet ve/veya ürünün sürümünü yapmayı, franchise verene belirli bir ücret ödemeyi yüklediği sözleşmelerdir.

Sözleşmelerde Şirket tarafından hazırlanan ve 2017 yılı sonrasında akdedilen sözleşmelerde yeni bir formata geçilmiş olan matbu taslaklar üzerinden ilerlendiği görülmektedir. Matbu taslaklar çerçevesinde önemli hükümler aşağıda ana başlıklar altında özetlenmiş; sözleşmelere ilişkin detaylı bilgilere ilişkin tablo ise işbu Hukukçu Raporu Ek-7'de (Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın Taraf Olduğu Sözleşmeler Listesi) sunulmuştur.

Sözleşme Kapsamında Ödenen Bedeller

Franchise alan taraf öncelikle her bir sözleşmede ayrıca belirlenen tutarda "*Franchise Sistemine Giriş Bedeli*" ödemekle yükümlüdür.

Sisteme katılım sağlandıktan sonra ise, franchise alan bir grup sözleşmede "*Franchise Katılım Bedeli*" olarak adlandırılan, bir grup sözleşmede ise "*Franchise İsim Hakkı Bedeli*" olarak tanımlanan, franchise alanın Şirket'e raporlayacağı cirosu üzerinden her bir sözleşme tahtında münferiden oransal olarak belirlenen bedeli haftalık/aylık olarak ödemekle yükümlü kılınmıştır. Bu oranların işletmelerin yer aldığı bölgelere göre, örneğin yazlık bölgelerde yer alan işletmelerde kış ayları ve yaz aylarında farklı olmak üzere belirlenebildiği görülmektedir.

Franchise alanın bu ödemeleri vadesinde yerine getirmede gecikmesi halinde gecikilen her bir gün için her bir sözleşmede münferiden belirlenen oranda temerrüt faizi işletilecektir.

Uyulması Gereken Standartlar

Şirket tarafından personele, sunulacak ürünlere, tedarikçilere, işletmelerin dekorasyonlarına, reklam ve tanıtımlara ilişkin çeşitli standartlar geliştirilmiş olup, her bir franchise alan bu standartlara ilişkin kılavuzlar ve sözleşmede detaylı şekilde yer alan hüküm ve koşullar ile bilgilendirilmektedir.

Restoranın açılabilmesi için sözleşmede detaylı olarak düzenlenen "*Sistem Standartları*"nın sağlanması gerekmektedir.

Bu kapsamda franchise alan, sözleşmenin yürürlükte olduğu süre boyunca müşterilere sunacağı hizmetlerde anılan standartlara uygun şekilde hareket etmekle yükümlü kılınmıştır. Şirket'in işletmelerde her daim denetim hakkı bulunmaktadır.

Bu standartlara uygun hizmet sunulmadığının tespiti halinde ise Şirket'in sözleşmede öngörülen oranda cezai şart talep etme ve sözleşmeye aykırılıkların verilecek mehil içerisinde giderilmemesi halinde ise sözleşmeyi derhal ve tazminatsız fesih hakkı bulunmaktadır.

Restoranların işletileceği taşınmazlar franchise alan tarafından bulunmakta ve uygunluk açısından Şirket'in onayına sunulmaktadır. Şirket'in onayı akabinde franchise alan tarafından taşınmaza ilişkin kira sözleşmesi akdedilmektedir.

Marka Kullanımı

Şirket, franchise sözleşmeleri ile franchise alan lehine, sözleşmeye konu işletmenin türüne göre değişmek üzere Big Chefs unvanı altında Türk Patent ve Marka Kurumu ("TPMK") nezdinde tescil edilmiş detayları işbu Rapor'un 8. Fikri Mülkiyet başlığında açıklanan markaların kullanımını temin eden münhasır olmayan ve sözleşme süresi ile sınırlı bir lisans hakkı tanımaktadır. Franchise alanın mevzu bahis markalar üzerinde alt lisans tesis etme hakkı bulunmamaktadır.

Franchise alan, herhangi bir şekilde Şirket'in acentesi veya temsilcisi olmayıp, bağımsız bir tacir olarak hareket edecektir.

Big Chefs Café & Brasserie sistemine ilişkin tüm unvan, alan adı, sosyal medya hesapları, mülkiyet hakları ile türevlerinin münhasır sahibi Şirket olarak kalmaya devam edecek olup, franchise alanlara devri söz konusu değildir.

Franchise alanlar, Big Chefs markası ile benzer ideolojik, grafik veya yazı karakterlerini kopyalayan herhangi bir marka için başvuruda bulunmamayı; Big Chefs markasını başka bir işletme, şirket ve/veya mal ve hizmetler için ayırt edici simge olarak kullanmamayı taahhüt etmektedir.

Franchise alan kendisinin kullanımına sunulan ve fikri mülkiyeti Şirket'e ait olan varlıkları, sözleşme hükümlerine veya Şirket'in menfaatine aykırı olarak kullanması halinde, Şirket'e cezai şart ödemekle ve Şirket'in bu kapsamda doğabilecek tüm zararlarını derhal tazmin etmekle yükümlüdür.

Rekabet Etmeme

Franchise alan veya hissedarları, Şirket'in rekabet halinde olduğu Sözleşme'de belirtilen restoran/cafe zincirlerinden herhangi birini sözleşme süresince işletmemeyi taahhüt etmektedir.

Sözleşmelerin bir bölümünde ayrıca, franchise alanın günlük yemek faaliyeti gösteren ya da Şirket'in doğrudan rekabet halinde olduğu Sözleşme'de sayılan işletmelerde hisse sahibi, ekonomik çıkar sahibi olmayacağı veya bu şirketlerde yönetici pozisyonunda çalışmayacağını taahhüt etmektedir.

Sözleşmenin sona ermesini takip eden 1 (bir) yıl içerisinde de, franchise alan Şirket tarafından aksi yazılı olarak kabul edilmediği müddetçe sözleşmede tanımlanan "*Big Chefs Cafe&Brasserie Konsepti*"nde ya da Şirket'in kurum kimliği ile benzer özellikleri taşıyan bir restoran işletmemeyi ve işletmemeyi, böyle bir işletme ile herhangi bir doğrudan ya da dolaylı ticari ilişki içerisinde olmamayı taahhüt etmiştir.

Franchise alana genel olarak sözleşme tahtında bölgesel olarak herhangi bir münhasırlık sunulmamaktadır. Ancak taraflar arasında mutabık kalınması halinde, Şirket tarafından ilgili işletmenin yer aldığı il sınırları dahilinde sözleşme süresince markaya ilişkin herhangi bir lisans tanınmayacağı taahhüt edilebilmektedir.

İzinler, Ruhsatlar, Sigorta ve Çalışanlar

Franchise alan, Şirket tarafından standartlara göre belirlenecek şekilde işletmeye ilişkin sigortaları yaptırmak ile yükümlüdür. Yine paralel şekilde sözleşmeye konu faaliyetin yerine getirilebilmesi için alınması gerekli olan tüm izin ve ruhsatların temininden franchise alan sorumlu kılınmıştır.

Franchise alan, sözleşmede belirtilen koşulları haiz personeli istihdam etmekle ve bu personele ilişkin ilgili mevzuat tahtında doğan tüm yükümlülüklerini zamanında yerine getirmekle yükümlü kılınmıştır. Aksi halde doğabilecek tüm zararlardan yine franchise alan sorumlu olacaktır. Şirket ise istihdam edilen personele sözleşmede belirlenen koşullar çerçevesinde Şirket politikalarına uygun şekilde eğitim sağlamayı taahhüt etmektedir.

Gizlilik

Franchise alan, hem kendi adına hem de pay sahipleri, temsilcileri, yöneticileri, çalışanları ve danışmanları adına Şirket'in sistemi hakkında sözleşme kapsamında paylaşılan bilgileri üçüncü kişilere sözleşme süresince ve sözleşmenin sona ermesini takiben ifşa etmemeyi taahhüt etmektedir.

Benzer şekilde franchise veren sıfatı ile Şirket de, mevcut veya potansiyel diğer franchise alanlara, franchise alanlara veya ilgili sözleşme hükümlerine ilişkin herhangi bir sözlü veya yazılı beyanda bulunmamayı taahhüt etmiştir. Bu kapsamda, halka arz dolayısıyla sözleşmelere ilişkin hükümler üçüncü kişiler ile paylaşılacak olduğundan yürürlükte olan tüm franchise sözleşmelerinin franchise alan sıfatını haiz karşı taraflarından gerekli onayların sunulması amacıyla talepte bulunulmuştur.

Sözleşmenin Feshi

Sözleşmede yer alan ve aşağıda başlıca sayılan olayların vuku bulması halinde, Şirket aykırılıkların giderilmesi için 30 (otuz) günlük mehil tanıyabileceği gibi derhal tazminat ödeme yükümlülüğü olmaksızın sözleşmeyi feshetme hakkına da sahiptir:

- (i) Franchise alanın sözleşme hükümlerini ihlali,
- (ii) Sözleşmenin Şirket'in izni olmaksızın devredilmesi,
- (iii) Şirket'in yazılı izni olmaksızın alt franchise verilmesi,
- (iv) Müşterilerin tekrarlanan şikayetlerinin varlığı,
- (v) Franchise alanın hakkında iflas, borca batıklık, konkordato ilan edilmesi,
- (vi) İşletme lisans ve izinlerin daimi olarak kaybedilmesi,
- (vii) Yıllık denetim kapsamında başarı oranının sözleşmede öngörülenin altında kalınması.

Sözleşmenin sona ermesi halinde franchise alan, marka kullanımını derhal durduracak, tüm materyalleri kopyalamaksızın derhal iade edecek, sözleşmeye ilişkin dokümanları imha edecek ve muaccel ödemeleri derhal gerçekleştirecektir.

Sözleşmenin Devri

Sözleşme tahtında, franchise alanın sözleşmeyi kısmen veya tamamen devir veya temlik etmesi mümkün olmamakla birlikte, ayrıca hissedarlık yapısında veya oy/kontrol haklarında herhangi bir değişiklik meydana gelmesi halinde derhal Şirket'e bildirmekle yükümlü kılınmıştır.

Yukarıda önemli hükümleri açıklanan franchise sözleşmelerine ilişkin detayları içeren sözleşme tablosu işbu Hukukçu Raporu Ek-7'de (Şirket'in ve Bağlı Ortaklıklar'ın Taraf Olduğu Sözleşmeler Listesi) sunulmuştur.

Şirket'in taraf olduğu franchise sözleşmelerinin Şirket'in paylarının devrini, tedavülünü, halka arzını ya da Borsa'da işlem görmesini engelleyecek veya olumsuz etki doğuracak herhangi bir düzenleme yer almadığı tespit edilmektedir.

7.1.2. Kira Sözleşmeleri

Şirket'in taraf olduğu kira sözleşmeleri (i) restoran kira sözleşmeleri, (ii) depo kira sözleşmeleri, (iii) ofis kira sözleşmeleri, (iv) alt kira ve (v) araç kiralama sözleşmeleri olmak üzere 5 (beş) başlık altında incelenmiştir.

Şirket, gayrimenkul kira sözleşmelerinin çoğunda kiracı sıfatı ile taraf olduğundan TBK madde 374 uyarınca, mevzuatta öngörülen haller saklı kalmak kaydıyla, gayrimenkul kira sözleşmelerinde 10 (on) yıl uzatma süresinin sonuna gelinmediği müddetçe kiraya verenin kira sözleşmelerini TBK'da açıkça sayılan haller dışında tek taraflı bir bildirim ile feshetme imkanı bulunmamaktadır. Bununla birlikte kiracı ise sözleşme süresi sona ermeden çoğunlukla 15 (on beş) gün (*sözleşmelerde daha uzun süre bildirim öngörüldüğü de tespit edilmektedir.*) öncesinde bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi feshetme imkanına sahiptir.

Şirket, sözleşmelerde mevcut döviz bedellerini mevzuata uygun şekilde Türk Lirası'na dönüştürmüştür.

7.1.2.1. Restoran Kira Sözleşmeleri

Şirket'in restoranlarının yer aldığı taşınmazlara ilişkin kira sözleşmeleri arasında, franchise sözleşmeleri tahtında kira sözleşmelerine franchise alanın taraf olacağı hükme bağlandığından, Rapor'un bu kısmında franchise alanların taraf olduğu kira sözleşmelerinin yer almadığının belirtilmesinde fayda olacaktır.

Şirket'in "Big Chefs" adı altında Türkiye'de bizzat işlettiği 34 (otuz dört) adet restoran olup, Şirket, söz konusu restoranlar için üçüncü kişilerle kira sözleşmesi akdetmiştir. Bu restoranların bir kısmı, Şirket'in şubesi olarak tescil edilmiş olup ilgili restoranlar doğrudan Şirket tarafından işletilmektedir.

İlgili kira sözleşmelerinin büyük çoğunluğunda taşınmaz "café/restoran" olarak kullanılmak üzere kiralanmış olup, kullanım amacından farklı şekilde kullanılması ilgili sözleşmelerin esaslı ihlalini oluşturmaktadır.

Bazı sözleşmelerde Şirket'in veya Şirket'in işletmesini tamamen veya kısmen satışı ya da ortaklık durumunun veya ortaklık durumundan bağımsız olarak şirket yönetim haklarının değişmesi halinde bu hususların kiraya verene yazılı bir şekilde bildirilmesi veya kiraya verenin yazılı onayının alınması gerekmektedir. Bu sözleşmelerde söz konusu bildirim yapılmaması veya onay alınmaması kiralananın devri olarak nitelendirilerek kiraya verene sözleşmeyi fesih hakkı vermektedir. Şirket tarafından ilgili bildirimler yapılmış olup, hissedarlık yapısındaki değişikliklerin kiraya veren onayına tabi kılındığı sözleşmelere EK-9'da (Onay Gerekliliği Olan Sözleşmeler) yer verilmiştir. Bu kapsamda kiraya verenlerden Rapor'un tarihi itibarıyla Suadiye ve Marmara Forum şubelerine ilişkin ilgili izinler temin edilememiştir.

Şirket tarafından bu izinlerin alınmaması ve akabinde kiraya verenlerce sözleşmelerin feshi ve ilgili restoranların Şirket tarafından tahliye edilmesi halinde 2022 yılı tutarlarına göre aşağıdaki oranlarda kayıp riski söz konusu olabilir:

- (i) Suadiye şubesi ile alakalı olarak Şirket'in toplam cirosunun %1 (yüzde bir)'ine karşılık gelen ciro ve toplam karlılığının %0,67 (yüzde sıfır virgöl altmış yedi)'sine tekabül eden karlılık,
- (ii) Şirket'in Marmara Forum şubesi ile alakalı olarak, 2022 yılında elde edilen net satışı 16.983.295 TL olup, Şirket'in 2022 yılı toplam cirosunun %1,90'ına karşılık gelen ciro.

Bu doğrultuda anılan sözleşmelerin feshi halinde bu durumun Şirket'in faaliyetleri üzerinde esaslı olumsuz etki doğurmayacağı değerlendirilmektedir.

Yeni hissedarların kiraya verenin ticari itibarını zedelemeyecek olması beklenmektedir. Bazı sözleşmelerde bahsi geçen bildirim müteakip (çoğunlukla 15 gün) içinde kiraya veren, hissedar yapısının değişikliğine ilişkin kararını Şirket'e yazılı olarak bildirecektir, süre içinde bildirimde bulunulmaması onay anlamına gelir.

Sözleşmeler tahtında kira bedelleri aylık ve/veya kira dönemi için sabit bir asgari tutarın belirlenmesi şartı ile hasılat kirası olacak şekilde kararlaştırılmıştır.

Şirket sözleşmelerin bazılarında, ilgili sözleşmelerden doğan yükümlülüklerinin teminatı olarak nakit teminat veya teminat mektubu sunmayı üstlenmiştir.

Şirket kira süresi sonunda kiralananı, kendisine teslim edildiği koşullarda teslim etmekle yükümlü kılınmıştır. Sözleşmelerin çoğunda Şirket'in sözleşmeden doğan hak ve yükümlülüklerinin kiraya verenin onayı olmaksızın üçüncü kişilere devredemeyeceği düzenlenmiş olup bazılarında ya da ancak bağlı ortaklıklarına ya da kardeş şirketlerine devredebileceğine ilişkin hükümlere yer verilmiştir.

Ek olarak, ilgili kira sözleşmeleri uyarınca ödenmekte olan kira bedellerinin rayiçlerinin altında kalması halinde, kiraya verenler beşinci kira yılının sonundan itibaren geçerli olacak şekilde kiralananın durumu ve emsal kira bedelleri göz önünde tutularak kira bedelinin tespitini TBK madde 344 uyarınca yetkili mahkemeden talep edebilirler. Bu durum, Şirket'in kira maliyetlerinde artışa sebep olabilir.

Bu sözleşmeler tahtında Şirket paylarının devrini, tedavülünü, halka arzını ya da Borsa'da işlem görmesini engelleyecek veya olumsuz etki doğuracak herhangi bir düzenleme yer almadığı tespit edilmektedir.